



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA nr. 439**  
**din 28 decembrie 2009**  
**privind aprobarea „Regulamentului de atribuire/licitare**  
**a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Arad”**

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin expunerea de motive înregistrată cu nr.46.048 din 04.08.2009;
- raportul nr.46.049 din 04.08.2009 al Serviciului Administrare Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.5/2006, privind preluarea de către Consiliul Local al Municipiului Arad a sistemului de administrare a parcarilor în municipiul Arad;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală;
- prevederile art.10 alin.(1) lit.”a” și art. 11 alin.(2) lit.”a” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art.36, alin.(2), lit.”c”, alin.(5), lit.”a”, art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă „Regulamentul de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcările de reședință” din municipiul Arad, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă chiria pentru un loc de parcare astfel cum este prevăzută la art.12 din „Regulamentul de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcurile de reședință” din municipiul Arad.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Florin Manta



SECRETAR  
Lilioara Stepanescu



Red/Dact IF/IIF Verif. SL  
1 ex. Serviciul Administrare Parcări  
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad  
1 ex..Dosar ședința CLMA 28.12..2009

cod:PMA- S1-02

## **Regulamentul de atribuire /licitare a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Arad**

### **A. Obiectul atribuirii/licitației;**

**Art.1.**Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii/licitației sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare din municipiul Arad, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși aceasta limită. Un loc de parcare are cel mult 15 m.p. (3 x 5).

### **B. Dispozițiile generale**

**Art.2.**(1)În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

(2)Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință.

**Art.3.**(1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată până la 3.5 t.

(2)Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

**Art.4.**În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază.

**Art.5.**Procedura de atribuire/licitație se va organiza pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

**Art.6.**(1) Locurile din parcările de reședință se atribuie numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

(2)Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar al unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

**Art.7.**În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

**Art.8.**(1)Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă de 3, 6 sau 12 luni numai după achitarea integrală a chiriei. Locatarul are dreptul de a folosi locul de parcare 24 ore/zi.

(2)În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit locul de parcare în parcare de reședință nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii, pentru ridicarea documentului care atestă atribuirea unui loc de parcare de reședință, va pierde locul de parcare atribuit, care va fi redistribuit altor solicitanți.

**Art.9.**Contractele de închiriere se pot încheia și pe o perioadă mai mică de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire/licitație) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți locatarii din zona respectivă.

**Art.10.** Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț+soție) sub salariul minim pe economie pot beneficia de o reducere cu 50% a chiriei. Diferența dintre suma licitată de acesta și

chiria de bază se va achita integral.

**Art.11.**(1)În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap, veteranilor de război și beneficiarilor Decretului-Lege nr.118/1990, posesori de autovehicule, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe.

**Art.12.** Chiria pentru un loc de parcare va fi de *10 lei/lună* și se achită integral la data atribuirii locului respectiv.

### **C. Conditii de participare la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcările de reședință**

**Art.13.** În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la asociația de proprietari/locatari din care fac parte, la administrator sau la Serviciul Administrare Parcări, următoarele documente:

- Cerere;
- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând asociației de proprietari/ locatari, act de donație sau moștenire;
- Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau folosință;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat;
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap, dacă este cazul;
- Dovada că este veteran de război sau beneficiar al Decretului-Lege nr.118/1990, dacă este cazul;
- Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor;
- Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public;

**Art.14.**Asociațiile de proprietari/locatari, administratorul sau Serviciul Administrare Parcări vor anunța locatarii din cadrul asociației despre termenul limită până la care se vor depune cererile și despre conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și referitor la chiria lunară pentru locul de parcare.

**Art.15.**(1) În cazul depunerii documentelor solicitate la art.13 la asociația de proprietari/locatari sau administrator, aceștia le vor transmite la Primăria Municipiului Arad, Direcția Patrimoniu - Serviciul Administrare Parcări, pe bază de tabele centralizate, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și despre numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

(2) Odată cu depunerea tabelelor cu solicitanții locurilor de parcare, asociația de proprietari/locatari va nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din comisia de atribuire/ licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon, precum și înlocuitorul acesteia.

**Art.16.**În situația depunerii documentelor solicitate la art.13 la Serviciul Administrare Parcări, personalul serviciului are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/ licitație a locurilor de parcare.

### **D. Procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință**

**Art.17.** Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin dispoziție de primar și va fi formată din cinci persoane:

- președintele și secretarul comisiei, din partea Primăriei Municipiului Arad
- un reprezentant al Direcției Venituri
- un reprezentant al Poliției Comunitare
- un reprezentant al asociației de proprietari/locatari sau un reprezentant al Serviciului Administrare Parcări

**Art.18.** Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte. La data, ora și locul anunțate, la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

**Art.19.**Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți prin Asociația de

proprietari/locatari și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

**Art.20.** Prin dispoziția primarului, pe baza planului de situație privind amplasarea parcajelor, se va stabili numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap, veteranii de război și beneficiarii Decretului-Lege nr. 118/1990, locatari ai asociației respective.

**Art.21** (1)Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședință aferentă asociației pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2)Procedura de atribuire/ licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități, astfel:

- persoanele fizice domiciliat proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- persoanele fizice domiciliat/rezidente proprietare ale unui autovehicul
- persoane fizice domiciliat/ rezidente având al doilea autovehicul
- persoane fizice domiciliat/ rezidente sau juridice proprietare ale apartamentului cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale

(3) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior, în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria Municipiului Arad și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului.

**Art.22.**În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă asociației de proprietari/ locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, locurile de parcare se atribuie prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

**Art.23.**În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant.

**Art.24.**Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv chiria de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare, care sunt de 10% din prețul chiriei.

**Art.25.**Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

**Art.26.**(1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

**Art.27.**După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de atribuire/licitație, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

**Art.28.**Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Arad. O copie a procesului-verbal se poate transmite și asociației de proprietari/ locatari.

#### **E. Contravenții si sanctiuni**

**Art. 29.** Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

- a) ocuparea unui loc în parcarea de reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului regulament și se sancționează cu ridicarea autovehiculului, la dispoziția reprezentanților Poliției Rutiere. Autovehiculul ridicat se

eliberează numai după achitarea taxelor de ridicare, transport și depozitare, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

- b) Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces, altele decât cele amplasate (puse la dispoziție) de administrația publică locală și se sancționează cu **amendă de la 100 la 200 lei.**
- c) Distrugerea platformei de parcare, precum și a însemnelor/plăcuțelor sau a dispozitivelor de blocare acces amplasate de administrația publică locală pentru rezervarea locurilor de parcare atribuite și se sancționează cu **amendă de la 200 la 300 lei.**
- d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Municipiului Arad sau a unităților care execută lucrări pentru municipalitate, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări de rețele edilitare etc. și se sancționează cu **amendă de la 300 la 400 lei.**

**Art. 30.** Contravențiile se constată și se sancționează pe bază de proces-verbal de contravenție de către:

- Organele de poliție
- Poliția Comunitară
- împuterniciții primarului

#### **F. Dispoziții finale**

**Art. 31.** Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Arad, Direcția Patrimoniu - Serviciul Administrare Parcări.

**Art.32.** (1) Exclusivitatea locului de parcare se asigură de către administratorul parcărilor de reședință, prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare.

(2) Titularul contractului de închiriere are obligația de a menține în bună stare dispozitivul de blocare a locului de parcare.

(3) Primăria Municipiului Arad nu răspunde de asigurarea locului de parcare în cazul ocupării abuzive a acestuia de către alte persoane decât titularul contractului de închiriere, în cazul în care dispozitivul de blocare nu este activat.

**Art.33.**(1) La expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de închiriere, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării integrale a chiriei.

(2) Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul contractului de închiriere va depune la Asociația de proprietari/locatari din care face parte, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a contractului, următoarele documente:

- cerere;
- copie după documente legale care atestă deținerea imobilului;
- copie certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință;
- copie după documente privind dreptul de folosință/utilizare a autovehiculului;
- dovada achitării chiriei pentru locul de parcare.

(3) În termen de 15 zile de la primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a le depune la Primăria Municipiului Arad, Direcția Patrimoniu-Serviciul Administrare Parcări, pe bază de tabele centralizate.

(4) In cazul în care titularul contractului de închiriere nu prezintă Asociației de proprietari, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a contractului, documentul de plată a chiriei, va pierde dreptul de prelungire a contractului de închiriere, iar locul de parcare va fi redistribuit altor solicitanți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Florin Manta

Red/Dact IF/IF Verif. SL  
1 ex. Serviciul Administrare Parcări  
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad  
1 ex..Dosar ședința CLMA 28.12.2009



SECRETAR  
Lilioara Stepanescu

cod:PMA- S1-02