



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.278
din 30 septembrie 2014

aprobarea studiului de fundamentare, stabilirea formei de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule și aprobarea documentației de atribuire a serviciului public către operatoul SC RECONS SA Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 47.361/23.07.2014;
- raportul nr. 47.366/23.07.2014 al Direcției Patrimoniu;
- art. 3 alin. (1) lit.”i”, art.5, pct.2, lit. „j”, art. 10 alin. (1) lit.b, art.13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) teza 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- art. 29 alin. (4) lit.”b” din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- adoptarea hotărârii cu 17 voturi pentru și 3 abțineri (20 prezenți din totalul de 23).
- îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. “a”, “c” și „d”, alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă studiul privind fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică – Serviciul de administrare, întreținere și

exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă forma de delegare a serviciului comunitar de utilitate publică – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, respectiv gestiune delegată prin atribuirea directă a concesiunii, operatorului S.C. RECONS SA S.A.

Art.3. Se aprobă Contractul de concesiune privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică – Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Se aprobă anexele 2.1. - 2.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care se face referire la art. 4, după cum urmează:

Anexa 2.1 – Caietul de sarcini

Anexa 2.2 – Regulamentul serviciului

Anexa 2.3 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietatea publică a Municipiului Arad, aferente serviciului;

Anexa 2.4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate.

Anexa 2.5 – Indicatori de performanță

Anexa 2.6 – Programul de investiții

(2) Anexa 2.2. cuprinde:

Anexa 2.2.1 - Regulament de organizare și funcționare a Sistemului de parcare (ROFSP) cu plată în Municipiul Arad;

Anexa 2.2.2 - Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Ridicări Vehicule”;

Anexa 2.2.3- Regulament aprobat prin Hotărârea nr.439/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea „Regulamentului de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcarile de reședință din municipiul Arad”.

Art.5. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării Serviciului Comunitar de utilitate publică Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art.6. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 3.

Art.7. Prevederile Regulamentelor serviciilor publice concesionate, aprobate conform anexei 2.2. și ale regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 439/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare, rămân valabile și pentru operatorul SC RECONS SA Arad, urmând ca operatorul SC RECONS SA Arad să se subroge în toate drepturile și obligațiile Municipiului Arad și ale Serviciului Parcări din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Arad”.

Art.8. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A GESTIUNII DELEGATE
a Serviciului comunitar de utilitate
publică**

*Administrare, întreținere și exploatare a
zonelor de parcare cu plată din Municipiul
Arad, a parcărilor de reședință
și a activității de ridicări vehicule*



STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.1. Serviciul public comunitar de utilitate publică *Administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule* este un serviciu public sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, Hotărârea Guvernului României nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002, Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ș.a.

1.2. **Scopul studiului.** Prezentul studiu reprezintă un pas absolut necesar pentru regularizarea și fluidizarea traficului staționar în Municipiul Arad. Serviciile de parcare și ridicări vehicule sunt servicii de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Studiul cuprinde analiza care permite definirea și cuantificarea în termeni tehnici și financiari a soluției optime pentru o cât mai bună gestiune a serviciului de *Administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, parcare de reședință și ridicări vehicule* luând în considerare atât dezavantajele, cât și avantajele pentru autoritatea locală, aferente acestei soluții, pe termen scurt, mediu și lung.

1.3. **Definiții.** Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei răspundere o are;
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii ;
- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului ;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național ;

- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege;

1.4. Serviciul de *Administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule* este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect printre altele:

- a) Amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor;
- b) Ridicarea de pe domeniul public a vehiculelor abandonate, fără stăpân și a celor parcate neregulamentar.

1.5. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.6. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciului, trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și a siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- k) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- l) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice.

2. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, parcuri de reședință și ridicare a vehiculelor

A. 1. Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad

- (1) Parcările cu plată pot fi utilizate astfel:
 - a) în anumite intervale orare, pe baza tichetului de parcare emis de parcometre sau prin plata taxei de parcare prin intermediul telefonului mobil;
 - b) pe baza abonamentelor de parcare.
- (2) Parcările dotate cu parcometre pot fi administrate fie de delegat sau de către operatorii specializați. Măsurile concrete sunt stabilite prin proceduri specifice.
- (3) Abonamentele pentru utilizarea parcărilor cu plată pot fi emise la cerere de către operatori.
- (4) Tariful de utilizare a parcărilor cu plată precum și intervalele orare de funcționare se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Arad.
- (5) Tichetul de utilizare a parcărilor cu plată poate face dovada plății tarifului de parcare numai în cazul în care este expus în mod vizibil pe bordul autovehiculului. În caz contrar, utilizarea parcării este considerată ilegală și este sancționată.
- (6) Modul de respectare a prevederilor regulamentare de utilizare a parcărilor cu plată se verifică de către împuterniciții Primarului și / sau operatorii operatorului ai serviciului public.
- (7) Staționarea în parcările publice cu plată orară trebuie să fie permisă numai după plata taxei de parcare sau în baza abonamentelor emise în acest scop. Tichetul de parcare sau abonamentul va face dovada plății taxei de parcare doar în cazul în care este expus pe parbrizul mașinii. În cazul în care reprezentanții operatorului de parcare nu pot verifica (citi) informațiile înscrise pe tichet sau abonament, ei vor putea considera parcare ilegală (neplătită) și vor acționa în consecință.
- (8) Abonamentele se pot elibera doar pentru un singur mijloc de transport (având înscris numărul de înmatriculare, perioada de valabilitate și zona de valabilitate) și, ca și în cazul tichetelor, pot fi valabile numai dacă sunt afișate pe parbrizul autovehiculului.
- (9) Mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție de orice natură pot fi scutite de orice plată dacă sunt în timpul misiunii.
- (10) Mentionăm faptul că din veniturile realizate în urma concesionării serviciului public de administrare a parcărilor publice operatorul va plăti o redevență procentuală Primăriei Municipiului Arad, contribuind astfel la creșterea bugetului local și, implicit, la construirea unor noi parcări moderne, atât de necesare conducătorilor auto. Totodată managementul parcărilor publice cu plată face parte dintr-un program amplu, foarte ambițios, în urma căruia Municipiul Arad va deveni un oraș turistic atractiv, cu servicii europene.

A.2.1. Obiectul de activitate al serviciului public al zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad

Sistemul de plată în municipiul Arad se aplică pe un număr de 48 străzi și 7 piețe aflate în zona principală a municipiului Arad, parcările fiind delimitate prin marcaje și semnalizate prin indicatoare astfel: zona A 26 străzi, zona B 29 străzi, iar zona C 2 străzi și gestionarea unui număr de cca. 2200 contracte de închiriere pentru parcări rezidențiale.

În anul 2013 au fost emise un număr de 1128 abonamente, gratuitate în număr de 60, carduri legitimație pentru persoanele cu handicap în număr de 1.037 și gestionarea unui număr de 2412 contracte de închiriere pentru parcări rezidențiale.

Astfel, la nivelul anului 2013, s-au realizat venituri în valoare de 1.234.129,32 lei din care ponderea cea mai mare este constituită din plata anticipată a taxei de parcare, realizându-se un venit de 486.856,10 lei cu un număr de 6 agenți constatatori.

În cursul anului 2013 au fost efectuate cheltuieli salariale de aproximativ 488.124 lei, cheltuieli de exploatare 573.118,00 lei.

În primele 6 luni ale anului 2014 s-au realizat venituri în valoare de 837.543,22 lei, au fost emise un număr de 617 abonamente, gratuitate în număr de 89, carduri legitimație pentru persoanele cu handicap, în număr de 357.

A.2.1.1. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată sunt:

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad, cu modificări ulterioare;

- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- c) Întocmirea Proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- d) Participarea la administrarea creanțelor fiscale locale – amenzi - constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcările de reședință;
- e) Identificarea proprietarilor de vehicule;
- f) Expedierea Proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor către proprietarii vehiculelor care nu și-au achitat contravaloarea acestora conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- g) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad;
- h) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcărilor;
- i) Asigurarea bunei funcționări a parcometrelor (întreținerea și revizia tehnică a parcometrelor);
- j) Eliberarea abonamentelor, cardurilor și încheierea contractelor de rezervare;
- k) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcări;
- l). asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.
- m) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- n) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcărilor publice;
- o) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;
- p) montarea de indicatoare informative în zonele de parcare cu plată;
- r) marcarea zonelor de parcare cu plată;
- s) identificarea de noi zone de parcare pentru extinderea sistemului de parcări cu plată.

A.2.2. Atribuțiile și obiectivele aferente serviciului public privind parcările rezidențiale

- a) Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare privind parcările de reședință;
- b) Verificarea modului de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare privind parcările de reședință;
- c) Întocmirea contractelor de închiriere pentru locurile de parcare rezidențiale;
- d) Întocmirea Proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- e) Participarea la administrarea creanțelor bugetare locale – amenzi - constatând contravenții și aplicând sancțiunile cu amenda prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare privind parcările de reședință ;
- f) Expedierea Proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor către proprietarii vehiculelor care nu și-au achitat contravaloarea acestora conform OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- g) Încasarea prin casierie a contravalorii abonamentelor, cardurilor, aprobate prin Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad și a Regulamentului privind parcările de reședință;
- h) Delimitarea prin marcaje și indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcărilor;
- i) Asigurarea bunei funcționări a dispozitivului de rezervare montat pe locul de parcare rezidențial închiriat;
- j) Achiziționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor necesare funcționării serviciului parcări;

k). asigurarea păstrării integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat.

l) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;

m) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;

n) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;

o) montarea de indicatoare informative în zonele cu parcări de reședință;

p) marcarea zonelor cu parcări de reședință;

B. Serviciul public de ridicări vehicule

B.1.1. În anul 2013, au fost ridicate de pe raza municipiului Arad un număr de 416 autoturisme parcate neregular în colaborare cu Poliția Rutieră Arad, un număr de 18 autoturisme abandonate și un număr de 3 autoturisme fără stăpân, realizându-se astfel un venit în valoare de 116.370 lei, din care ponderea cea mai mare este constituită din plata taxei de ridicare și depozitare, cu un venit de 98.370 lei, un număr de 2 automacarale, iar cheltuielile de exploatare au fost în valoare de 112.972 lei.

De menționat faptul că cele 18 autoturisme abandonate și cele 3 autoturisme fără stăpân nu au fost valorificate, aflându-se încă în proprietatea municipiului Arad.

B.1.2. Obiectivele serviciului public de ridicări vehicule

Rezultatele preconizate ale serviciului public de ridicări vehicule, sunt în principal:

a) creșterea numărului de vehicule ridicate;

b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;

c) siguranță în exploatare.

B.1.3. Atribuțiile aferente serviciului public de ridicări vehicule:

Administrarea activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregular și a celor abandonate sau fără stăpân, respectă următoarele condiții:

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregular și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate trebuie surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).

2. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregular și a celor abandonate sau fără stăpân.

3. Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregular și a celor abandonate sau fără stăpân și de normele legale în vigoare.

4. Ține evidența zilnică a vehiculelor și remorcilor ridicate.

5. Asigură dotarea materială pentru buna desfășurare a activității și se preocupă permanent de modernizarea acesteia.

6. Încheie un contract cu o societate de asigurare pentru acoperirea riscurilor în activitatea de transport a vehiculelor și remorcilor ridicate și transportate în spațiul special amenajat.

7. În cazul nerevendicării vehiculelor sau remorcilor ridicate și depozitate ia măsuri legale privind valorificarea lor.

8. Formulează, întocmește și expediază răspunsuri la cererile adresate

9. Întocmește documentații de elaborare și prezentare a ofertelor pentru proceduri de achiziții publice.

10. Întocmește toată documentația pentru achiziții directe;

11. Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de serviciu și/sau nu pot fi date publicității.

12. Respectă procedurile de sistem și operaționale în vederea atingerii obiectivelor calității, asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, propun măsuri de îmbunătățire a proceselor în care sunt implicați și inițiază acțiuni preventive, asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor corective inițiate la nivelul compartimentului din care fac parte, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în înregistrări; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite, îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit.

13. Întocmește Procese Verbale de Constatare și emite somații pentru vehiculele abandonate și fără stăpân.

14. Respectă procedurile prevăzute de Legea 421/2002, date în responsabilitatea agenților constatori. Atribuțiile date de lege în sarcina primarului pot fi exercitate strict în condițiile prevăzute de lege, la propunerea agenților constatori și conducerii serviciului delegat.

3. MOTIVATIA GESTIUNII INDIRECTE

3.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentelor cadru de aplicare a Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat.

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea

prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi.

- contract de concesiune
- contract de parteneriat public-privat

3.4.3. Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt:

- licitația publică deschisă
- negocierea directă

3.4.4. Ca o excepție de la cele două modalități de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, delegarea se poate face prin atribuire directă cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și a consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială;

3.4.5. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3.5. Conform prevederilor art. 36 alin (2) lit. a, b și c din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și a prevederilor art. 36 alin. (5) lit. a, consiliul local hotărăște operatorulea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului sau municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient) este necesară operatorulea serviciilor publice de administrare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a serviciului de ridicări vehicule, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității cărora li s-au concesiionat.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002, HGR 955/2004, Legii 51/2006, Legii 421/2002.

3.6.1. Gestiune delegată

Avantaje :

1. parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
2. din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;

3. Consiliul Local al Municipiului Arad se va ocupa de funcția sa de reglementator /supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului,
4. Consiliul Local al Municipiului Arad transferă sarcina investițiilor și potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
5. Consiliul Local al Municipiului Arad va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă;
6. Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare.

Dezavantaje:

- a) Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durată mai mare.
- b) Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.
- c) Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/Finanțarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.

3.7.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale Municipiului Arad aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.6. Motive de ordin social și de mediu:

Prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată din Municipiul Arad și a parcarilor de reședință presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de plată a taxei de parcare, realizarea lucrărilor de întreținere a zonelor de parcare cu plată, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea a zonelor de parcare cu plată etc.

3.7.7. Evaluarea indicatorilor tehnico – economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare vehicule sunt în principal:

- a. creșterea numărului de utilizatori;
- b. reducerea costurilor de exploatare și întreținere
- c. asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d. siguranță în exploatare;
- e. o mai bună monitorizare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad și a parcarilor de reședință.
- f. accelerarea ritmului de eliberare a domeniului public de vehicule abandonate, fără stăpân sau parcate neregulamentar;

4. Investițiile necesare pentru modernizarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad și a parcarilor de reședință

Pe baza unui studiu de fezabilitate, se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea zonelor de parcare cu plată, în ceea ce privește:
achiziționarea de noi parcometre de taxare;
amenajarea unor noi zone de parcare cu plată prevăzute cu bariere automate
extinderea parcarilor rezidențiale

5. Forma de gestiune optimă a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2002, art.10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată.

5.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

5.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, exploatarea și întreținerea parcarilor cu plată din Municipiul Arad și a parcarilor de reședință în interesul cetățenilor și a activității de ridicare vehicule, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și activității de ridicări vehicule către operatorul SC RECONS SA Arad, societate comercială cu capital exclusiv al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

6. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate (Valoarea fara T.V.A.) de către serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și activității de ridicări vehicule în anul curent.

Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

7. Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii avută în vedere este atribuire directă.

8. Durata concesiunii.

Durata estimată a concesiunii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

9. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de operatorule

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de max. 2 luni de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LAZURCA

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor, prin concesiune

CAP. 1

Părțile contractante

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. RO17TREZ0215004XXX010287 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Gheorghe Falcă, având funcția Primar, în calitate de *concedent beneficiar*, numit în continuare *beneficiar*

și

SC RECONS SA, cu sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de *operatorul - operator de servicii publice*, numit în continuare *Operator*, s-a încheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public și privat.

CAP. 2

Obiectul contractului

ART.1.

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii Serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și rezidențiale din Municipiul Arad și a activității de ridicare a vehiculelor.

1.2. Activitatea prevăzută în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit prevederilor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini operatorului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;
- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.

CAP. 3

Durata contractului

Art.2.

2.1. Durata prezentului contract este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va

demara procedura de încredințare a **Serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor**, conform procedurilor legale.

CAP. 4

Plata serviciilor prestate/ preturi tarife

ART.3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

Art.4. Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.1. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.2. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad.

4.3. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Arad.
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.4. Redevența anuală este de **5 %** din valoarea sumelor încasate din prestarea serviciului și se va achita în lei. Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

CAP. 5

Garanția

ART. 5. Operatorul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, suma de 5.000 lei reprezentând o

coțã-partã din suma obligației de platã cãtre beneficiar, datoratã pentru primul an de exploatare. Din aceastã sumã sunt reținute, dacã este cazul, penalitãțile și alte sume datorate beneficiarului de cãtre operator, în baza contractului de concesiune.

CAP. 6

Plata redevenței

ART. 6

6.1. Plata redevenței se face la casieria Primãriei municipiului Arad, din B-dul Revoluției nr. 75, sau prin conturile:

- ✓ contul beneficiarului nr. RO17TREZ0215004XXX010287, deschis la Trezoreria municipiului Arad;
- ✓ contul operatorului nr. _____, deschis la _____.

6.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalitãților legale.

CAP. 7

Drepturile și obligațiile părților

7.1. Drepturile părților.

7.1.1. Drepturile operatorului

(1) Operatorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe rãspunderea sa, bunurile proprietate publicã ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Operatorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de pãrți prin contractul de concesiune.

7.1.2. Drepturile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul sã inspecteze bunurile concesionate, verificãnd respectarea obligațiilor asumate de operatorul.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilã a operatorului.

(3) Beneficiarul are dreptul sã modifice în mod unilateral partea reglementarã a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

7.2. Obligațiile beneficiarului

7.2.1. Beneficiarul se obligã sã punã la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de mãsuri și acțiuni privind administrarea Serviciului comunitar de utilitate publicã pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu platã din Municipiul Arad, a parcãrilor de reședințã și a activitãții de ridicare a vehiculelor.

7.2.2. Beneficiarul se angajeazã sã acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulãrii contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunãtãți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calitãții serviciului respectiv.

7.2.3. Sã solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

7.2.4. Sã aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotãrilor publice aferente serviciului public delegat;

7.2.5. Sã finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotãrile necesare serviciului delegat;

7.2.6. Sã inspecteze bunurile, activitãțile și serviciile delegate;

7.2.7. Sã monitorizeze și sã exercite controlul cu privire la serviciul prestat și sã ia mãsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigurã indicatorii de performanțã și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

7.2.8. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumã de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 5% din valoarea sumelor încasate de cãtre Serviciului **comunitar de utilitate publicã** pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de

parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor.

7.2.9. Beneficiarul este obligat să nu îl tulbure pe operatorul în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

7.2.10. Beneficiarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

7.2.11. Beneficiarul este obligat să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor operatorului.

7.3. Obligațiile operatorului de servicii publice

7.3.1. Să-și asume responsabilitățile și să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.

7.3.2. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

7.3.3. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

7.3.4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate.

7.3.5 Să propună Consiliului Local al Municipiului Arad ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

7.3.6. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;

7.3.7. Să deservescă toți utilizatorii din aria de deservire;

7.3.8. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;

7.3.9. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Arad, în caietul de sarcini;

7.3.10. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;

7.3.11. Operatorul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Arad, spre aprobare, până la data de 1 august a fiecărui an, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările întreținere ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

7.3.12. Operatorul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către beneficiar.

7.3.13. Operatorul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

7.3.14. Operatorul este obligat să plătească redevența.

7.3.15. Operatorul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică și a serviciilor publice.

7.3.16. La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului, operatorul este obligat să restituie beneficiarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

7.3.17. Operatorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de beneficiar, în mod unilateral, în condițiile legii, fără a putea solicita încetarea acestuia.

7.3.18. Operatorul se obligă să plătească 100% prima de asigurare legală.

CAP. 8

Rezolvarea litigiilor

ART.8. Părțile convin că disputele decurgând din sau în legătură cu validitatea, interpretarea, derularea sau executarea prezentului **Contract**, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă de către **Părți**, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

CAP. 9

Încetarea contractului

ART.9.

9.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

9.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;
- b) Prin acordul părților;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- f) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- g) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- i) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. 10

Modificarea contractului

ART.10.

10.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat referitoare la zonele de parcare cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicări vehicule.

10.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

10.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

10.4. Nicio modificare la prezentul **Contract** și la Anexele sale nu va fi validă și nu va produce efecte dacă nu va fi făcută în scris prin consimțământul reciproc al **Părților**, prin acte adiționale.

CAP.11.

Rezilierea contractului

ART.11.

11.1. Presentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

11.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat autorizația de operare.

CAP. 12

Forța majoră și cazul fortuit

ART.12.

12.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

12.2. Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

12.3. Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore, fiind un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

12.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. 13. **Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu.**

13.1. Operatorul se obligă ca, în perioada derulării contractului, să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad în vigoare privind protecția mediului și orice obligație privind mediul legal stabilită și legată de exploatarea bunurilor și serviciilor concesionate.

13.2. Operatorul este obligat să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu.

13.3. Beneficiarul este obligat să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.

CAP. 14

Dispoziții finale

ART.13.

13.1. Presentul contract intră în vigoare la data semnării, care este aceeași cu data transferului dreptului de gestiune a serviciului public delegat.

13.2. Anexele nr.2.1. – 2.6. fac parte integrantă din prezentul Contract.

13.3. Locul executării Contractului este Municipiul Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru **administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor**

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcărilor și activității de ridicări vehicule din municipiul Arad.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos :

Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile Legii nr.51/2006, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei răspundere o are.
- b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

2.1. Obiectul principal este operatorulea parcărilor publice și a celor de reședință și a bunurilor publice aferente, precum și operatorulea serviciului de administrare a parcărilor cu plată, a parcărilor de reședință, a serviciului public de ridicări vehicule și a bunurilor publice aferente din municipiul Arad, în vederea aplicării “Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad”, a Regulamentului Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Ridicări Vehicule” și a Regulamentului de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Arad”.

2.2. Prin sistemul de administrare a parcărilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcărilor publice.

2.3. Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării de noi amplasamente, cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - Obiectivele care stau la baza concesiunii

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicări vehicule, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de administrare a parcarilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcarilor cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcarii, precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public, cu consecința eliberării de noi amplasamente pentru o parcare legală.

CAPITOLUL IV - Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcarilor în municipiului Arad

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatării și administrării parcarilor publice și a activității de ridicări vehicule operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, a parcarilor de reședință și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Arad și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

1. **referitor la spațiile de parcare**, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR 1848-7/2004, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul.
2. **referitor la aparatura electronică de taxare**, operatorul va asigura un aparat la 45-60 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.
3. **referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren**, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.
4. **referitor la parcarile de reședință închiriate** se asigură de către operator atât marcarea potrivit SR 1848/7/2004, cât și dispozitive de blocare, inclusiv înlocuirea celor deteriorate sau dispărute.

4.2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS
- prin plata de abonamente emise în condițiile regulamentului aprobat.

Pentru parcarile de reședință, plata chiriei se va asigura pe bază de contract.

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;
 - mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțelese pentru toate categoriile de utilizatori;
 - instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.
- (3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unei taxe.
- (4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune. Redevența se va stabili în funcție de locurile de parcare date în administrare, putând suferi modificări în funcție de aceasta.
- (5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile.
- (6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:
- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
 - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice
- (7) În situațiile prevăzute la alin.(5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea .

Capitolul V Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile Beneficiarului :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator ;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului ;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale ;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.

2. Obligațiile Beneficiarului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului ;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării ;
- e) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcarilor publice ;
- f) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare și care vor fi prevăzute în contractul de concesiune ;
- g) asigurarea iluminatului public în parcarile publice cu plată.

3. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcarile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului ;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcarile publice ;
- c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcări publice și de ridicări vehicule, cu respectarea "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad . Regulamentul de atribuire/licitare a locurilor de parcare în

parcărilor de reședință din municipiul Arad, Regulamentul privind activitatea de ridicări vehicule”.

d) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;

e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate ;

f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului ;

g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcări cu plată, dacă e cazul;

h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a “Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad”;

i) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier ;

j) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei ;

k) să plătească redevența trimestrial către concedent în cuantumul care urmează a fi stabilit prin contractul de concesiune

l) la încetarea contractului de concesiune, prin atingere la termen, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului ;

m) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract; coordonarea nemijlocită a personalului angajat în serviciul public care face obiectul concesiunii se va asigura de către un specialist cu experiență semnificativă în domeniul organizării, administrării și exploatarei activității aferente parcărilor publice și celei de ridicări vehicule;

4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare.

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice :

a) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;

b) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului ;

c) să doteze parcările cu minimum un aparat la 45 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare ;

d) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice.

CAPITOLUL VI . Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Arad și ale operatorului în domeniul investițiilor

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale;

c) Contribuția de capital privat a operatorului;

d) Sprijin nerambursabil;

e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

- (3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.
- (4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:
- delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere ;
 - indicatoarele de parcare cu plată ;
 - aparatura de taxat;
 - extinderea sistemului de parcare cu plată, prin identificarea, marcarea și, după caz, amplasarea de dispozitive de blocare, conform planului de investiții multianual și indicatorilor de performanță.

CAPITOLUL VII Clauze financiare și de asigurări

- (1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
- (2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII . Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii

- (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.
- (3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.
- (4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Beneficiarului.
- (5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :
- bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcările publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcărilor.
 - bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcărilor ;
 - bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii, cu excepția celor prevăzute la lit. B.
- (6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu Beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concidentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX . Durata concesiunii

- (1) Durata pentru care se concesiunează serviciile publice de administrare și exploatare a parcurilor publice în municipiului Arad este de 4 ani.
- (2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului suboperatorulea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcurilor publice în municipiului Arad.

CAPITOLUL X Redevența

- (1) Redevența anuală reprezintă suma datorată de către operator Beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcurilor publice. Valoarea minimă a acesteia fiind de minim 5 % calculat din valoarea sumelor încasate (Valoarea fara T.V.A.).
- (2) Redevența se va plăti trimestrial până la data de 25 ale lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 25 ianuarie, 25 aprilie, 25 iulie, 25 octombrie.
- (3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul Beneficiarului să ceară operatorului penalități în cuantum de 0.1 % pe zi din plata restanta. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrala a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.
- (4) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operatorul, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Beneficiarului;
- d) în cazul în care interesul național sau local impune răscumpararea concesiunii, care se poate face prin act administrativ al Beneficiarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării și în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- e) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

DURATA CONCESIUNII

Durata estimată a concesiunii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE (ROFSP) CU PLATĂ ÎN MUNICIPIUL ARAD

Prezentul Regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală, în calitate de administrator al drumurilor din municipiul Arad, în scopul asigurării desfășurării fluente a circulației autovehiculelor.

CAP. I.- DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1 (1) În sensul prezentului Regulament, parcările sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare cu simbolul „parcare“- P.

(2) Parcările, astfel cum au fost definite în alin. (1), se amenajează în afara părții carosabile, delimitată prin linie discontinuă aplicată pe întreaga lungime a zonelor de parcare, stabilite în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice și ale Regulamentului de aplicare a acesteia.

Art.2 Parcările din municipiul Arad pot fi utilizate contra cost prin plata anticipată a tichetului de parcare, abonamentului sau a rezervării conform prezentului Regulament.

CAP.II.- PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PARCĂRILOR ÎN SISTEM DE PLATĂ

Art.4 Sistemul de parcare cu plată în municipiul Arad se aplică în spațiile special amenajate, situate pe străzile enumerate în anexa 1 la prezentul Regulament.

Art.5 Programul de funcționare a parcărilor în sistem de plată este următorul:

(1) Programul de funcționare al parcărilor în sistem de plată este următorul:

a) În perioada 01.05. - 30.09, de luni până vineri, în intervalul orar de la 8,00 - 21,00, iar sâmbăta, în intervalul orar: 8,00 - 14,00, să fie aplicabile numai pentru zona A;

b) În perioada 01.10. – 30.04, de luni până vineri, în intervalul orar: 8,00 - 18,00, iar sâmbăta, în intervalul orar: 8,00-14,00;

c) Parcările amenajate cu sistem barieră situate în zona casei sindicatelor de pe str. Corneliu Coposu și în afara carosabilului din zona patinoarului de pe strada Cetății vor funcționa cu programul de taxare nonstop, cu tarifele aferente zonelor de parcare.

(2) În afara programului stabilit potrivit alin.(1), precum și duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcare este gratuită.

CAP.III.- SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art.6 Obligația de plată ce revine utilizatorilor parcărilor se realizează într-una din următoarele modalități:

- A. Plata taxei de utilizare a parcărilor
- B. Abonamentul
- C. Rezervarea
- D. SMS

Art.7 Regulile și taxele aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art. 6 sunt următoarele:

A. PLATA TAXEI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

(1) Taxa de utilizare a parcărilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor sau cardului de parcare. Astfel:

a. Monedele se utilizează direct la parcometru, unde se introduc atâtea monede până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată.

b. Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.

b.1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului.
b.2. Prețul unui card este de 5,00 lei.
b.3. Prețul cardului se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnat la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

b.4. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat sau, după descărcare, putând fi înlocuit cu altul, încărcat, cu plata sumei corespunzătoare numai pentru încărcare.

c. Prin SMS. În cazul alegerii acestei modalități de plată clientul trimite la un număr scurt (ex.74xy) indicat de panourile de parcare cu plata un SMS conținând numărul de înmatriculare al mașinii de ex.: "XXX AR01ABC". În câteva secunde, clientul primește imediat confirmarea operației pe SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina AR01ABC, azi:zz/ll/aaaa în MUNICIPIUL ARAD până la ora mm/oo."

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

a) - După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele se introduc în parcometru (aparat de taxare).

b) - Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore.

c) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat, în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior. Dacă nu se poate identifica tichetul de parcare, se aplică sancțiunile prevăzute de prezentul Regulament.

(3) Plata taxei de parcare este valabilă pentru întreaga durată de timp plătită în zona în care s-a parcat sau în alte zone cu tarif egal ori mai mic decât cel achitat.

(4) Cuantumul taxelor de utilizare a parcărilor stabilite pentru perioade de timp determinate în funcție de zonele de parcare, sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul Regulament.

B. ABONAMENTUL

1. Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere următoarele tipuri de abonamente:

a) abonament pentru rezidenți persoane fizice pentru o stradă;

b) abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă;

c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;

d) abonament pentru medici de familie pentru toate străzile.

2. Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente

a) abonamentele sunt lunare, trimestriale sau anuale;

b) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;

c) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în anexa 2 la prezentul Regulament;

d) pentru B-dul Revoluției nu se emit abonamente;

e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;

f) în timpul parcării, abonamentul se poziționează în mod obligatoriu în interiorul habitaculului vehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile. În caz contrar se vor aplica sancțiunile prevăzute de prezentul regulament.

g) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emisie.

h) abonamentul nu se eliberează pentru vehicule a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 to.

3. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente enumerate la punctul B.1:

a) Abonament pentru rezidenți persoane fizice pentru o stradă:

Acest tip de abonament se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Domiciliul sau reședința să fie stabilite pe strada pentru care se solicită abonament, împrejurare dovedită cu actul de identitate sau persoana fizică să fie proprietară /chiriașă a unui imobil pe strada pentru care solicită abonamentul, indiferent de locul în care își are domiciliul sau reședința înscrise în actul de identitate, împrejurare dovedită cu documente de proprietate/închiriere;

2. Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției sau pentru persoane fizice care sunt proprietari sau chiriași ai unui imobil pe B-dul Revoluției, abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului;
 3. Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare. În cazul în care solicitantul nu deține autoturism proprietate personală se poate elibera un abonament pentru un singur autoturism aflat în folosința proprietarului/chiriașului pe apartament, dreptul de folosință fiind dovedit prin act juridic încheiat cu proprietarul autoturismului;
 4. Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat.
- b) Abonament pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă.
Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite la punctul B.2. lit. b) și c), pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări .
- c) Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile:
Abonamentul utilizabil pe toate străzile se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.
- d) Abonament pentru medici de familie pentru toate străzile:
(1) Acest tip de abonament se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
 1. - persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;
 2. – dovada listei pacienților domiciliați în zone de parcare, avizată de Casa de Asigurări de Sănătate pe anul în curs;
 3. - vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul.
- (2) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

C. REZERVAREA

1. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 to.
 2. Rezervarea operează asupra a maxim două locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.
 3. Plata se efectuează lunar, trimestrial sau anual și anticipat. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în anexa 2 la prezentul Regulament.
 4. Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.
 5. Locul rezervat este indicat prin amplasarea unui dispozitiv de rezervare.
 6. Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.
- Art. 8 (1) Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu diferite obiecte este interzisă.
- (2) Se interzice ocuparea locurilor de parcare rezervate, semnalizate cu indicatoare sau marcaje, de către alte vehicule decât cele cărora sunt destinate aceste locuri.
- (3) Se interzice ocuparea de către un singur vehicul a două sau mai multe locuri de parcare prin nerespectarea marcajului rutier.
- (4) Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare, în următoarea ordine de prioritate: a) indicatoarele; b) marcajele; c) semnalele, indicațiile și dispozițiile agenților constatați, împuterniciți ai primarului din cadrul Serviciului Parcări;

CAP.IV.- FACILITĂȚI. GRATUITĂȚI.

Art. 9 În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

(2) Se interzice ocuparea acestor locuri de către vehicule care nu au poziționat, la loc vizibil, card - legitimație pentru locurile gratuite de parcare.

Art. 10 În parcările situate în fața spitalelor se rezervă câte două locuri marcate prin semnul internațional „H”, utilizate de persoanele care apelează la serviciile medicale de urgență. Parcarea este gratuită.

Art. 11 (1) Se acordă gratuități pentru parcare a vehiculelor aparținând:

a) - fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară, care asigură transporturi în interesul persoanelor asistate;

b) - veteranilor de război și beneficiarii Decretului - Lege nr. 118/1990;

c) - corpului diplomatic;

d) - delegațiilor străine, la invitația instituțiilor de interes public;

(2) Gratuitatea se acordă în baza unei cereri avizată de Primarul Municipiului Arad.

(3) Gratuitățile nu sunt valabile pe B-dul Revoluției;

CAP.V.- EFECTELE NERESPECTĂRII CONDIȚIILOR DE PARCARE. CONTROL.

Art.12 (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 lei la 120 lei, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni:

a. - staționarea fără tichet de parcare sau abonament;

b. - depășirea timpului de staționare conferit de tichet;

c - staționarea cu abonament expirat sau eliberat pentru alt autoturism sau altă zonă;

d - oprirea pe locuri de parcare rezervate, semnalizate cu indicator sau marcaje;

e - modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;

f - nerespectarea marcajului rutier de parcare;

g- ocuparea locurilor de parcare cu diferite obiecte.

(2) În conformitate cu art. 28 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări ulterioare, contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 13 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către personalul societății care preia activitatea împuternicit prin dispoziție de Primarul municipiului Arad.

(2) Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune verificarea modului de plata cu tichet, SMS, cu abonament și cu gratuitate precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 14 (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatori, împuterniciți ai primarului vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatori, împuterniciți ai primarului fotografiază iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 15 Agenții constatori, împuterniciți ai primarului, vor fi sprijiniți, după caz, de angajați ai instituțiilor abilitate prin lege în realizarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 16 (1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(2) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificări și completări ulterioare, fiind probată cu nota de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art. 17 (1) Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

Art. 18 Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

CAP. VI.- DISPOZIȚII FINALE

Art.19 Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor unităților de salvare, Pompieri, Poliție, Jandarmerie, Ministerul Justiției, S.R.I., D.G.A., S.P.P., M.Ap.N., Poliția Locală, Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătirea Teritoriului pentru Apărare al Județului Arad, inscripționate corespunzător sau aflate în misiune, după caz, și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție. În cazul primirii unei note de constatare se va face o adresă în scris prin care se solicită anularea notei de constatare în baza acestui articol anexându-se o copie după certificatul de înmatriculare al autoturismului.

Art. 20 Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art. 21 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare, aprobată cu modificări prin prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 92/2003, privind codul de procedură fiscală, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. 156/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art. 22. Activitatea de parcare în zonele reglementate poate fi suspendată parțial sau total în cazul unor lucrări edilitare, de investiții sau amenajări urbanistice cu sesizare prealabilă în termen de 72 de ore.

Art. 23 Stabilirea străzilor pe zonele de taxare se va face prin dispoziția primarului municipiului Arad.

TAXA DE PARCARE

Durata - minute -	Cuquantumul taxei pentru zona A – lei (RON) -	Cuquantumul taxei pentru zona B - lei (RON) -	Cuquantumul taxei pentru zona C - lei (RON) -
30	1,0	0,8	-
60	2,0	1,5	1,1
120	3,0	2,5	2,0
150	4,0	3,5	-
180	6,0	4,5	-
240	8,0	6,0	-
300	10,0	8,0	-
360	13,0	10,0	-
420	16,0	12,0	-
480	19,0	14,0	-
540	22,0	17,0	-
600	25,0	20,0	-
Tichet pe zi	25,0 (valabil zona A și B)	10,0 (valabil zona B)	6,0 (valabil zona C)

TAXA DE PARCARE (prin SMS)

Durata -minute	Cuquantumul taxei pentru Zona A	Cuquantumul taxei pentru Zona B	Cuquantumul taxei pentru Zona C	Observații
60	0,50 Euro+ TVA	0,40 Euro+ TVA	0,20 Euro+TVA	TVA aferent serviciului prestat de operator de telefonie mobilă
120	0,80 Euro+ TVA	0,65 Euro+ TVA	0,40 Euro+TVA	TVA aferent serviciului prestat de operator de telefonie mobilă

PREȚUL ABONAMENTULUI

a) Pentru rezidenți, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă:

Durata	Abonament pentru zona A – lei	Abonament pentru zona B- lei	Abonament pentru zona C- lei
1 Lună	18,0	15,0	13,00
1 Trimestru	48,6	40,5	35,00
1 An	155,5	129,6	100,00

b) Pentru nerezidenți, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Durata	Abonament pentru zona A- lei	Abonament pentru zona B- lei	Abonament pentru zona C- lei
--------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

1 Lună	250,0	200,0	100,00
1 Trimestru	675,0	540,0	270,00
1 An	2160,0	1728,0	860,00

c) Pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Durata	Abonament pentru zona A - lei	Abonament pentru zona B - lei	Abonament pentru zona C- lei
1 Lună	600,0	450,0	300,00
1 Trimestru	1.620,0	1.215,0	800,00
1 An	5.184,0	3.888,0	2.500,00

d).- Pentru medici de familie pentru toate străzile:

Durata	Abonament pentru zona A - lei (RON) -	Abonament pentru zona B - lei (RON) -	Abonament pentru zona C- lei
1 Lună	80,0	60,0	50,00
1 Trimestru	216,0	162,0	140,00
1 An	691,2	518,4	450,00

PREȚUL REZERVĂRII

Durata	Rezervare pentru zona A - lei	Rezervare pentru zona B - lei	Abonament pentru zona C- lei
1 Lună	400,0	350,0	250,00
1 Trimestru	1080,0	945,0	700,00
1 An	3456,0	3.024,0	2000,00

Rezervare - Bulevardul Revoluției

Durata	Rezervare B-dul Revoluției - lei (RON) -
1 Lună	900,0
1 Trimestru	2.700,0
1 An	10.800,0

Zona A de taxare din cadrul sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad fac parte următoarele străzi:

1. str. Emanuel Gojdu – tronson cuprins între str. Ecaterina Teodoroiu și str. Tribunalul Buteanu
2. str. E. Teodoroiu
3. str. V. Goldiș
4. str. L. Blaga
5. str. V. Alecsandri
6. str. Horia- tronson cuprins între str. Episcopiei și str. Octavian Goga
7. str. Ghe. Popa de Teiuș
8. Piața Mihai Viteazul
9. str. Crișan
10. B-dul Revoluției (de la Piața Gării până la Tribunalul Dobra)
11. str. I.C. Brătianu
12. str. N. Grigorescu
13. str. Blajului
14. str. Romul Veliciu
15. str. Xenopol
16. str. Decembrie 1918
17. str. Unirii
18. str. N. Bălcescu- tronson B-dul Revoluției - B-dul Gen. Dragalina
19. B-dul Decebal
20. B-dul General V. Milea
21. P-ța Avram Iancu
22. P-ța Catedralei
23. str. Ilarie Chendi
24. P-ța Luther
25. Str. Corneliu Coposu
26. Parcare din zona casei sindicatelor de pe str. Corneliu Coposu

Zona B de taxare din cadrul sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad fac parte următoarele străzi:

1. Piața Gării
2. str. Miron Costin
3. str. Nelu Aristide Dragomir - tronson B-dul Revoluției și str. M. Costin
4. str. St. A. Doinaș
5. str. T. Vladimirescu
6. str. A. Mureșanu - între B-dul Revoluției și str. St. A. Doinaș
7. str. Elena Ghiba Birta
8. Piața Spitalului -parcare din fața blocurilor
9. str. Gh. Coșbuc
10. str. I. Sava
11. str. O. Goga- între str. Mărășești și str. Horia
12. str. Episcopiei
13. str. Ștefan Cicio Pop
14. str. I. Georgescu
15. str. M. Eminescu - tronson str. Calvin - str. L. Blaga
16. str. Calvin
17. str. Grigore Alexandrescu- între str. Cozia și str. Ghe. Barițiu
18. str. Aviator Georgescu – între b-dul Gen. Dragalina și b-dul Decebal
19. str. Cloșca
20. str. M. Stănescu

21. str. I. Andreescu
22. str. Gen. Traian Moşoiu
23. str. P-ța Caius Iacob
24. Splaiul General Praporgescu – între str. N. Grigorescu și str. D. Bolintineanu
25. str. Salacz Gyula
26. Parcul Reconcilierii
27. B-dul General Dragalina
28. B-dul Revoluției – zona medianei
29. Parcare amenajată în afara părții carosabile din zona patinoarului de pe strada Cetății

Zona C de taxare din cadrul sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad face parte următoarele străzi:

1. Calea Aurel Vlaicu (UTA-Fortuna)
2. Calea Victoriei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Ridicări Vehicule”

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1 Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Ridicări Vehicule, denumit în continuare „serviciu”, se organizează și funcționează în cadrul SC RECONS SA Arad.

Art.2.(1) Serviciul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

(2) Obiectivele administrate de **serviciu** sunt:

- a) Depozitul de vehicule abandonate Arad;
- b) Depozitul de vehicule staționate neregulamentară Arad

Art.3. (1) Serviciul are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) ridicarea, transportarea, depozitarea vehiculelor staționate neregulamentară, abandonate și fără stăpân
- b) aplicarea prevederilor Legii 421/2001 privind vehiculele abandonate și fără stăpân;
- c) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- d) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- e) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- g) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată;
- i) conservarea și protecția mediului înconjurător.

(2) Personalul serviciului are calitatea de personal angajat al SC RECONS SA.

(3) Bunurile proprietate publică din componența serviciului public sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului.

(4) Bunurile proprietate publică aferente serviciului nu pot fi aduse ca aport la capitalul social și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.4. (1). Serviciul are ca atribuții ridicarea, transportarea, depozitarea vehiculelor staționate neregulamentară, abandonate și fără stăpân

(2). Depozitul de vehicule abandonate și fără stăpân este cel situat în incinta SC Recons SA.

(4). Serviciul va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III Relații de colaborare

Art.5. În realizarea obiectului de activitate va fi coordonat de managerul societății comerciale, care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale

Cap. IV Conducerea și controlul

Art.6. (1). Serviciul se organizează în baza unui contract de delegare a gestiunii către o societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al unității administrativ- teritoriale, înființată de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art.7. (1) Numărul de personal se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor, prin hotărâre, ca urmare a atribuțiilor **serviciului** și fișelor de post stabilite de conducerea societății prin propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art.8. Controlul se poate exercita de către reprezentanții acționarului din oficiu sau la sesizare.

Cap. V. Administrarea activității de ridicare a vehiculelor

Art.9. **Serviciul** va asigura administrarea și organizarea activității de ridicare a vehiculelor de pe domeniul public, având următoarele atribuții:

1. Filmează și fotografiază vehiculele sau remorcile oprite și staționate neregulamentar și cele abandonate sau fără stăpân cu evidențierea momentului ridicării (prin filmările și fotografiile realizate vor fi surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului).

2. Procedează la ridicarea vehiculelor și remorcilor în condițiile stabilite de „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân”.

Eliberează vehiculele și remorcile numai după ce s-a făcut dovada achitării sumelor prevăzute în „Regulamentul de desfășurare a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sau remorcilor oprite și staționate neregulamentar și a celor abandonate sau fără stăpân” și de normele legale în vigoare.

4. Întocmește Procese Verbale de constatare pentru vehiculele abandonate și fără stăpân.

5. Întocmește Procese Verbale de sancționare prevăzute de Legea nr. 421/2002, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001.

6. Întocmește, trimite și afișează somații pentru vehiculele abandonate și fără stăpân.

7. Întocmește Dispoziții de trecere în patrimoniul unității administrativ-teritoriale a vehiculelor

8. Asigură paza și protecția depozitului de vehicule.

9. Asigură buna întreținere și funcționare a automacaralelor.

10. Întocmește note de fundamentare pentru aprobarea de către Consiliul Local a tarifelor de intrare și închiriere.

11. Răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

Cap. VI Contabilitatea și finanțarea

Art.10 1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **serviciului** se asigură conform legislației în vigoare de către societate.

2). Bugetul **serviciului** este inclus în bugetul societății

3). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul societății comerciale pe acțiuni cu capital integral al unității administrativ teritoriale.

4). **Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:**

a) venituri proprii;

b) alte surse constituite potrivit legii.

Art.11. Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate

- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;

- ajustarea periodică a tarifelor.

Art.12. Investițiile aferente **serviciului** se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VII Taxe

Art.13.(1). Nivelul taxelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor

împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2). Taxele se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

(3) Serviciul are obligația de a aplica taxele aprobate conform procedurii legale

(4). În anul 2014 taxele rămân cele valabile în anul 2013.

Cap. VIII Dispoziții finale

Art.14.(1). Programul de lucru al personalului din cadrul **serviciului** se va desfășura conform celor stabilite de Consiliul de administrație al societății..

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

TARIFE

- 1) Taxă specială de ridicare – 120 lei
- 2) Taxă specială de transport – 100 lei
- 3) Taxă specială de depozitare – 5 lei/oră

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

Situatia ocuparii locurilor de parcare rezidentiale pe zone							
ZONA / NR. LOCURI		STARE					
		CONTRACTATE PE TERMEN		ALTA STARE			
	TOTAL	NEDETERMINAT	DETERMINAT	REZERVATE	LIBERE	CU PROBLEME	OBSE
Alfa	438	398	8	0	28	4	
ANL Voinicilor	105	34	5	7	58	1	
Beius 613	32	32	0	0	0	0	
BILLA (Titulescu)	121	58	1	0	53	9	
Bloc 102	24	5	1	0	18	0	
Bloc 301-303	90	87	3	0	0	0	
Bloc 360-367	66	60	1	0	4	1	
Bloc X1-X6	282	113	158	6	0	5	
Bloc Z3 Z 28	117	28	87	0	0	2	
Branzeu	29	25	0	0	2	2	
Ciuhandru	59	10	0	0	49	0	
Colonia UTA	58	41	2	0	0	15	
Confectii	202	73	3	0	126	0	
Fat Frumos	143	112	2	8	17	4	
Hateg	106	85	2	6	12	1	
ICIM	73	69	1	3	0	0	
Piata Mioritei	134	121	3	10	0	0	
Piata Sporturilor	46	37	4	0	5	0	
PREDEAL	315	201	4	21	88	1	
Saturn	506	357	19	25	96	9	
SIMFONIEI	18	16	0	1	1	0	
VLAICU 20,21,12	36	34	0	0	2	0	
VLAICU A7	34	25	1	1	7	0	
Total	3034	2021	305	88	566	54	1

Notă: Fiecare loc de parcare are o suprafață de aproximativ 15 mp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Numar locuri parcare

Nr. Crt.	Zona A de taxare din cadrul sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad fac parte următoarele străzi:	Nr. locuri de parcare cu plata
1	Emanuel Gojdu – tronson cuprins între str. Ecaterina Teodoroiu și str. Tribunalul Buteanu	14
2	E. Teodoroiu	16
3	V. Goldiș	49
4	L. Blaga	68
5	V. Alecsandri	39
6	Horia- tronson cuprins între str. Episcopiei și str. Octavian Goga	18
7	Ghe. Popa de Teiuș	62
8	Piața Mihai Viteazul	140
9	Crișan	86
10	B-dul Revoluției (de la Piața Gării până la Tribunalul Dobra)	531
11	I.C. Brătianu	90
12	N. Grigorescu	31
13	Blajului	8
14	Romul Veliciu	33
15	Xenopol	10
16	1 decembrie 1918	57
17	Unirii	44
18	N. Bălcescu- tronson B-dul Revoluției - B-dul Gen. Dragalina	56
19	B-dul Decebal	188
20	B-dul General V. Milea	116
21	P-ța Avram Iancu	43
22	P-ța Catedralei	103
23	Ilarie Chendi	18
24	P-ța Luther	22
25	Corneliu Coposu	30
26	Parcarea din zona casei sindicatelor de pe str. Corneliu Coposu	35
	Total	1907

Nr. Crt.	Zona B de taxare din cadrul sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad fac parte următoarele străzi:	Nr. locuri de parcare cu plata
1	Piața Gării	73
2	Miron Costin	134
3	Nelu Aristide Dragomir - tronson B-dul Revoluției și str. M. Costin	53
4	St. A. Doinaș	155
5	T. Vladimirescu	81
6	A. Mureșanu - între B-dul Revoluției și str. St. A. Doinaș	29

7	Elena Ghiba Birta	126
8	Piața Spitalului -parcarea din fața blocurilor	34
9	Gh. Coșbuc	76
10	I. Sava	15
11	O. Goga- între str. Mărășești și str. Horia	31
12	Episcopiei	78
13	Ștefan Cicio Pop	86
14	I. Georgescu	20
15	M. Eminescu	35
16	Calvin	70
17	Grigore Alexandrescu- între str. Cozia și str. Ghe. Barițiu	15
18	Aviator Georgescu – între b-dul Gen. Dragalina și b-dul Decebal	40
19	Cloșca	24
20	M. Stănescu	18
21	I. Andreescu	11
22	Gen. Traian Moșoiu	33
23	P-ța Caius Iacob	55
24	Splaiul General Praporgescu – între str. N. Grigorescu și str. D. Bolintineanu	72
25	Salacz Gyula	15
26	Parcul Reconcilierii	46
27	B-dul General Dragalina	210
28	B-dul Revoluției – zona medianei	148
29	Parcarea amenajata în afara părții carosabile din zona patinoarului de pe strada Cetății	37
	Total	1820

Nr. Crt.	Zona C de taxare din cadrul sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad fac parte următoarele străzi:	Nr. locuri de parcare cu plata
1	Calea Aurel Vlaicu (UTA-Fortuna)	164
2	Calea Victoriei	114
	Total	278

TOTAL GENERAL

4005

Notă: Fiecare loc de parcare are o suprafață de aproximativ 15 mp.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

**PROCES VERBAL
DE PREDARE-PRIMIRE**

Încheiat azi _____ cu ocazia predării primirii către S.C. RECONS S.A. a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Arad, conform anexei.

PREDATOR

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR
Ing. Gheorghe FALCĂ

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Petru TAMAȘ

DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Ioan IGNAT

PRIMITOR

S.C. RECONS SA

DIRECTOR GENERAL
Nicolai PUHA

CONTABIL ȘEF
Ec. Dorina HODAJEU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad,
a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Semestrul I	Semestrul II	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Creșterea numărului de utilizatori	maxim 2 %	maxim 2 %		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
2	Reducerea costurilor de exploatare și întreținere	maxim 1 %	maxim 1 %		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	100%		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
4	Asigurarea unui aparat de taxare la 45-60 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	100%		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare			Cel puțin o modalitate nouă de plată în primii 2 ani.	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
6	Reducerea numărului de vehicule			Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se

	abandonate sau fără stăpân existente pe domeniul public până la eliminarea acestora raportat la inventarul acestora întocmit la preluarea serviciului.			semestrială	va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
7	Încheierea de noi protocoale de colaborare cu I.P.J. Arad, Poliția Locală Arad și alte institutii publice, respectiv societăți private.	minim 5	minim 5		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.
8	Identificarea și implementarea de noi măsuri în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor abandonate și fără stăpân raportat la momentul preluării serviciului.			Evaluare semestrială.	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

PLAN DE INVESTIȚII MULTIANUAL

cu privire la Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Plan de investiții 2014-2017

Proiectul de investiție	Suma Totală (Mii Lei) Valori estimate	2014 Valori estimate	2015 Valori estimate	2016 Valori estimate	2017 Valori estimate	2018 Valori estimative
Achizitie aparate de taxare (parcometre)	1.760.000	0	180.000	580.000	1.000.000	0
Achizitie PDA	30.000	0	30.000	0	0	0
Imprimante portabile	70.000	0	35.000	35.000	0	0
Actualizare si modernizare a Sistemului inteligent de gestiune al parcarilor cu plata din Municipiul Arad	50.000	5.000	25.000	10.000	10.000	0
TOTAL	1.910.000	5.000	270.000	625.000	1.010.000	0

Notă: 1. Bunurile realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Arad și sunt integrate domeniului public al acestuia.

2. Pentru parcările rezidențiale se va asigura extinderea sistemului cu cel puțin 100 de locuri/an, pentru care se organizează licitație de atribuire până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

1 Parcări amenajate pe domeniul public conform anexei.

LISTA MIJLOACE FIXE

Nr. Crt.	SIMBOL	Denumire serviciu	Denumire mijloc fix	Nr. Inventar	Valoare curenta unitara
1	2080100	NECORPORALE SERV. PARCARI	PROGRAM PENTRU ACCES DATE PARCOMETRU	1108	1024.15
2	2080100	NECORPORALE SERV. PARCARI	PROGRAM CODARE CARD(LICENTA UNICA)	1095	1485.45
3	2080100	NECORPORALE SERV. PARCARI	PROGRAM PENTRU SCHIMBAREA TARIFULUI LA PARCOMETRE	1109	4662.55
4	2080100	NECORPORALE SERV. PARCARI	PROGRAM PENTRU CITITOARE MONEZI	1110	5996.59
5	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	SISTEM INTELIGENT DE GESTIUNE SISTEM PARCARE	31497	99584.68
6	2130100	SERVICIUL PARCARI GR 2.1	CITITOR MONEDE 863823-02-14104	21453	5483.03
7	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-039	21266	17432.19
8	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-037	21265	17432.19
9	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-038	21264	17432.19
10	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-040	21263	16734.81
11	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-044	21262	16734.81
12	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-062	21261	16734.81
13	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-015	21260	17432.19
14	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-016	21259	17432.19
15	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-002	21258	17432.19
16	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-014	21256	17432.19
17	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-047	21267	16734.81
18	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-043	21250	17432.19
19	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-001	21247	17432.19
20	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-041	21272	16734.81
21	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-011	21248	17432.19
22	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-064	21249	17432.19
23	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-079	21255	16734.81
24	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-005	21254	16734.81
25	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-008	21253	16734.81
26	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-006	21252	16734.81
27	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-042	21251	17432.19
28	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-013	21257	17432.19
29	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-052	21278	17432.19
30	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-077	21289	13934.94
31	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-061	21288	16734.81
32	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-059	21287	16734.81

33	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-059	21286	16734.81
34	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-068	21285	16734.81
35	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-053	21284	16734.81
36	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-055	21283	16734.81
37	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-048	21282	16734.81
38	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-049	21281	16734.81
39	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-073	21270	16734.81
40	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-045	21279	17432.19
41	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-063	21268	16734.81
42	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-076	21277	16734.81
43	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-075	21276	16734.81
44	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-058	21275	16734.81
45	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-051	21274	16734.81
46	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-074	21273	16734.81
47	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-046	21239	17432.19
48	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-065	21271	16734.81
49	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-003	21246	17432.19
50	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-080	21269	17432.19
51	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-064	21280	16734.81
52	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-030	21208	17432.19
53	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-024	21241	17432.19
54	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-026	21218	17432.19
55	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-069	21217	17432.19
56	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-070	21216	17432.19
57	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-068	21215	16734.81
58	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-057	21214	17432.19
59	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-059	21213	17432.19
60	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-058	21212	17432.19
61	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-025	21211	17432.19
62	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-027	21220	17432.19
63	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-032	21209	17432.19
64	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-052	21221	16734.81
65	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-031	21207	17432.19
66	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-029	21206	17432.19
67	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-067	21205	17432.19
68	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-065	21204	17432.19
69	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-066	21203	16734.81
70	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-054	21202	16734.81
71	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-053	21201	16734.81
72	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-056	21200	17432.19
73	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-055	21199	17432.19
74	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-060	21210	17432.19

75	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-034	21231	17432.19
76	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-022	21242	17432.19
77	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-060	21290	16734.81
78	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-047	21240	17432.19
79	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-004	21245	17432.19
80	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-045	21238	17432.19
81	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-048	21237	17432.19
82	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-017	21236	17432.19
83	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-018	21235	17432.19
84	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-020	21234	17432.19
85	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-028	21219	17432.19
86	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-033	21232	17432.19
87	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-021	21244	16734.81
88	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-035	21230	17432.19
89	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-036	21229	17432.19
90	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-009	21228	17432.19
91	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-011	21227	16734.81
92	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-010	21226	17432.19
93	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-012	21225	16734.81
94	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-050	21224	17432.19
95	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-051	21223	16734.81
96	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-049	21222	17432.19
97	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-019	21233	17432.19
98	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-033	21316	17432.19
99	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-034	21317	13934.94
100	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-036	21318	16734.81
101	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-022	21319	13934.94
102	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-024	21320	17432.19
103	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-007	21321	16734.81
104	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-023	21322	17432.19
105	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-030	21323	16734.81
106	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-012	21315	16734.81
107	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-022	21243	17432.19
108	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-066	21291	16734.81
109	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-044	21299	16734.81
110	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-069	21293	16734.81
111	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-004	21314	16734.81
112	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-057	21294	16734.81
113	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-071	21295	17432.19
114	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-054	21296	17432.19
115	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-067	21292	16734.81
116	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-046	21298	16734.81

117	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-043	21300	16734.81
118	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-031	21301	16734.81
119	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-031	21302	16734.81
120	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-020	21310	16734.81
121	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-014	21313	16734.81
122	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-016	21312	16734.81
123	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-078	21297	16735.09
124	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-015	21311	16734.81
125	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001116-063	21309	13934.94
126	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-039	21308	16734.81
127	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-027	21306	16734.81
128	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-038	21303	16734.81
129	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-025	21305	16734.81
130	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-037	21304	16734.81
131	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT TAXARE SERIA 001123-028	21307	13934.94
132	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	APARAT AUTOTAXARE	31446	58545.62
133	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	APARAT AUTOTAXARE	31503	58545.6
134	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	BARIERA DE ACCES	31501	8350
135	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	BARIERA DE ACCES	31500	8350
136	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	BARIERA ACCES	31455	7232.52
137	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	BARIERA ACCES	31454	7232.52
138	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	BARIERA ACCES	31453	7232.52
139	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	BARIERA ACCES	31456	7232.52
140	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	DISTRIBUITOARE AUTOMATE DE BILETE	31450	16116.17
141	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	DISTRIBUITOARE AUTOMATE DE BILETE	31448	16116.17
142	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	DISTRIBUITOARE AUTOMATE DE BILETE	31447	16116.17
143	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	DISTRIBUITOARE AUTOMATE DE BILETE	31449	16116.17
144	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	DISTRIBUITOR AUTOMAT DE BILETE	31502	16800
145	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT INCARCAT CARTELE	21446	421.98
146	2130200	SERVICIUL PARCARI GR 22	APARAT INCARCAT CARTELE	21447	421.98
147	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STATIE CODARE CARD	30840	2889.55
148	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STATIE CODARE CARD	30701	1337.52
149	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31515	1827.47
150	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31508	1827.47
151	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31513	1827.47
152	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31512	1827.47
153	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31511	1827.47
154	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31510	1827.47
155	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31509	1827.47
156	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31514	1827.47
157	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31507	1827.47
158	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31506	1827.47
159	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31516	1827.47
160	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31505	1827.47
161	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31542	1827.65
162	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31518	1827.47
163	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31532	1827.47
164	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31520	1827.47
165	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31521	1827.47
166	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31522	1827.47
167	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31523	1827.47
168	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31524	1827.47

169	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31529	1827.47
170	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31530	1827.47
171	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31528	1827.47
172	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31527	1827.47
173	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31526	1827.47
174	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31525	1827.47
175	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31531	1827.47
176	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31517	1827.47
177	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31539	1827.47
178	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31519	1827.47
179	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31534	1827.47
180	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31535	1827.47
181	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31536	1827.47
182	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31537	1827.47
183	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31538	1827.47
184	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31533	1827.47
185	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31540	1827.47
186	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	ECHIPAMENT DE COMANDA SI CONTROL DE SIGURANTA SI SEMNALIZARE PARCARI(DISPOZITIV DE PARCARE)	31541	1827.47
187	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31548	13422.59
188	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31551	13422.59
189	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31550	13422.59
190	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31549	13422.59
191	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31552	13422.59
192	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31553	13422.59
193	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI PENTRU PARCARE FAAC CITY 275 H600 SEMI-AUTOMATIC	31547	13422.59
194	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI DE BLOCARE ACCES	31452	14840.49
195	2140000	SERVICIUL PARCARI GR 3	STALPI RETRACTABILI DE BLOCARE ACCES	31451	14840.49
196	2130300	SERVICIUL PARCARI GR 2.3	MOTOSCUTER KYMCO AGILITY 50 4T	22947	5950
197	2130300	SERVICIUL PARCARI GR 2.3	MOTOSCUTER KYMCO AGILITY 50 4T	22946	5950
198	2130300	SERVICIUL PARCARI GR 2.3	AUTOUTILITARA DE RIDICAT VEHICULE DAF FA LF 45.250	22033	395058.32
199	2130300	SERVICIUL PARCARI GR 2.3	AUTOVEHICUL IVECO EUROARGO 140E 21 SERIE SASIU ZCFA1JFO2024	21743	249104.32
200	2130300	SERVICIUL PARCARI GR 2.3	AUTOUTILITARA PEUGEOT PARTNER SERIE MOTOR VF3GCWJYB96064189	21724	12375.19

LISTA OBIECTE DE INVENTAR

Nr. Crt.	SIMBOL	DENUMIRE OB. INV.	DENUMIRE OBIECT INVENTAR	UM	PRET UNITAR	STOC_C	VAL
1	3030200	SERVICIUL PARCARI	CARTELA PRINTATA MULTICOLOR(20,41)	BUC	20.41	1600	32656
2	3030200	SERVICIUL PARCARI	CARTELE TICHET LINE MULTICARD(20,41)	BUC	20.41	300	6123
3	3030200	SERVICIUL PARCARI	RADIOTELEFON MOBIL(1160,25)	BUC	1160.25	8	9282
4	3030200	SERVICIUL PARCARI	STATIE RADIO PORTABILA MOTOROLA	BUC	925.01	11	10175
5	3030200	SERVICIUL PARCARI	LEAD ACID BATERIE 12V (ACUMULATOR)	BUC	52.71	50	2635.62
6	3030200	SERVICIUL PARCARI	ACUMULATOR MOTOROLA LI ION 220	BUC	285.69	18	5142.86
7	3030200	SERVICIUL PARCARI	PDA HTC TOUCH2 T333 (TELEFON SMS)	BUC	1599.6	10	15996

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian-Cătălin LĂZURCĂ

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU