



S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. J02/91/1996
CUI. : RO – 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : reconsarad@yahoo.com

Se aprobă,
Director General,
Ing. Puhá Nicolai

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de amenajare- întreținere
spații verzi la Ștrandul Neptun Arad.



Cap. I. Introducere

1.1. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea corespunzătoare cu cerințele societății contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în vederea achiziționării directe din Catalogul electronic – SEAP - a serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi la Ștrandul Neptun Arad.

Cap. II. Informații despre societatea contractantă

2.1. SC RECONS SA Arad s-a constituit în temeiul Legii nr. 31/1990 art. 8 și art. 9, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 23/1995, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri Arad, care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

SC RECONS SA Arad este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996, având Cod Unic de Înregistrare RO 8189348.

Cap. III. Obiectul achiziționării

3.1. Obiectul achiziționării îl reprezintă serviciile de amenajare-întreținere spații verzi la Ștrandul Neptun Arad în perioada martie 2017 – aprilie 2018.

Cap. IV. Temeiul legal

- 4.1.** H.G.R. nr. 1136/18 septembrie 2007;
- 4.2.** Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04 februarie 2014;
- 4.3.** OUG 34 din 2006 republicată și actualizată;
- 4.4.** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/2014, 180/24.06.2015, 453/20.12.2016

Cap. V. Desfășurarea procesului de achiziție

5.1. În urma anunțului postat în Catalogul electronic (SEAP) de către societatea RECONS S.A., operatorii economici interesați care desfășoară activități similare cu obiectul contractului și sunt autorizați/avizați corespunzător își vor depune oferta la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu, FN.

5.2. Ofertele vor fi depuse în plic închis până la termenul precizat în anunțul publicat în Catalogul electronic de produse și servicii (SEAP). Vor fi acceptate doar ofertele operatorilor economici înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP.

5.3. Dintre ofertele depuse admisibile (până la termenul prevăzut) va fi aleasă cea care respectă totalitatea cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini și este cea mai avantajoasă din punctul de vedere al criteriului de adjudecare și anume: prețul cel mai scăzut.

5.4. Operatorul economic declarat câștigător va publica în Catalogul electronic (SEAP) serviciul oferit cu denumirea: Servicii de amenajare și întreținere spații verzi la Ștrandul Neptun Arad.

5.5. Cumpărarea directă se va realiza din Catalogul electronic de produse și servicii (SEAP), iar în urma acesteia se va încheia un contract între cele două părți.

Cap. VI. Date Tehnice

Ștrandul Neptun are o suprafață de 50.000 mp zonă verde 15.000 mp alei și platforme cu pavele și dale, 28.000 mp drumuri, 3 bazine înot, 3 bazine pentru copii și 2 bazine cu apă termală, care trebuie pregătite pentru începerea sezonului estival, întreținute în perioada sezonului estival și în extrasezon.

Serviciile profesionale de amenajare și întreținere spații verzi vor fi executate în tot perimetrul Ștrandului Neptun conform orarului de funcționare după cum urmează:

Lunile mai - septembrie

- Alei pietonale, căi acces auto și platforme dalate și betonate – curățat, erbicidat, măturat, suflat - 1 intervenție/săptămână (sau în funcție de necesități)
- Toaletare arbori – 2 intervenții/sezon (tăiat crengi uscate, adunat, transport deșeuri la groapa ecologică)
- cosit gazon - 4 intervenții /lună (tăiat, adunat, transport deseuri la groapa ecologică)
- tuns gard viu – 1 intervenție/lună (tăiat, adunat, transport deseuri la groapa ecologică)
- săpat, plivit, curățat, tratamente flori – 3 intervenții/lună
- supravegheat sisteme de irigații – 4 intervenții/lună (verificare săptămânală a aspersoarelor, funcționarea acestora în parametrii normali)

Lunile octombrie, noiembrie, martie, aprilie

- strâns frunze de pe suprafața gazonată – 2 intervenții pe lună
- aerisit gazon – 1 intervenție pe lună
- suflat alei - 2 intervenții pe lună

Materialele necesare prestării serviciilor de amenajare-întreținere spații verzi (mopuri, măști, găleți, utilaje, echipamente) vor fi asigurate de către prestator.

În ofertă va fi prezentat costul unei intervenții lunare, în lunile martie, aprilie octombrie, noiembrie și mai-septembrie.

Serviciile care vor fi contractate se referă la prestarea serviciilor profesionale de amenajare și întreținere spații verzi cu personal calificat și aparatură specifică.

Cap. VII. Obligațiile părților

7.1. Obligațiile prestatorului

a) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism în concordanță cu cerințele minimale exprimate în prezentul caiet de sarcini.

b) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

c) Prestatorul este obligat să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de personal necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de întreținere spații verzi la toate obiectivele;

d) Prestatorul asigură pe cheltuială proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, cât și materialele necesare desfășurării activității de amenajare-întreținere spații verzi.

e) Prestatorul execută instruirea permanentă a angajaților pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului.

7.2. Obligațiile beneficiarului

a) Beneficiarul trebuie să asigure prestatorului accesul în incinta obiectivului pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de amenajare-întreținere spații verzi.

Cap. VIII. Documente necesare la depunerea ofertei:

Documente

- Oferta financiară – formular de ofertă financiară
- Oferta tehnică – pe baza Caietului de sarcini
- Documente de calificare
- Dovada calificării personalului (ing.horticol, persoană atestată pentru utilizarea substațelor fitosanitare, persoană atestată în domeniul irigațiilor)
- Copie CUI.

Cap. IX. Alte condiții și precizări

a) Ofertanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

b) Substanțele folosite trebuie să fie incluse pe lista produselor avizate de Ministerul Agriculturii și Ministerul Mediului.

c) Ofertanții vor prezenta lista cu echipamentele din dotare necesare desfășurării activității de amenajare și întreținere spații verzi.

d) Cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

e) Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Compartiment achiziții

Ec.Paul Pribac



Întocmit,

Șef Serviciu,

Ing. Faur Mariana Hortenzia

