



S.C. RECONS S.A. ARAD
B-dul Iuliu Maniu nr. FN
NR. Reg.Com. J02/91/1996
CUI. : RO – 8189348
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458
e-mail : reconsarad@yahoo.com

Se aprobă,
Director General,
Ing. Puha Nicolai

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de întreținere și reparații a
instalațiilor informatice de acces și supraveghere la
Ștrandul Neptun Arad.



Cap. I. Introducere

1.1. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea corespunzătoare cu cerințele societății contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în vederea achiziționării directe din Catalogul electronic – SEAP - a serviciilor de întreținere și reparații a instalațiilor informatice de acces și supraveghere la Ștrandul Neptun Arad.

Cap. II. Informații despre societatea contractantă

2.1. SC RECONS SA Arad s-a constituit în temeiul Legii nr. 31/1990 art. 8 și art. 9, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 23/1995, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri Arad, care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

SC RECONS SA Arad este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996, având Cod Unic de Înregistrare RO 8189348.

Cap. III. Obiectul achiziționării

3.1. Obiectul achiziționării îl reprezintă serviciile de întreținere și reparații a instalațiilor informatice de acces și supraveghere la Ștrandul Neptun Arad în perioada 15 aprilie 2016 – 15 octombrie 2016.

Cap. IV. Temeiul legal

4.1. OUG 34 din 2006 republicată și actualizată;

4.2. Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/2014, 180/24.06.2015, 453/20.12.2016.

Cap. V. Desfășurarea procesului de achiziție

5.1. În urma anunțului postat în Catalogul electronic (SEAP) de către societatea RECONS S.A., operatorii economici interesați care desfășoară activități similare cu obiectul contractului și sunt autorizați/avizați corespunzător își vor depune oferta la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu, FN.

5.2. Ofertele vor fi depuse în plic închis până la termenul precizat în anunțul publicat în Catalogul electronic de produse și servicii (SEAP). Vor fi acceptate doar ofertele operatorilor economici înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP.

5.3. Dintre ofertele depuse admisibile (până la termenul prevăzut) va fi aleasă cea care respectă totalitatea cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini și este cea mai avantajoasă din punctul de vedere al criteriului de adjudecare și anume: prețul cel mai scăzut.

5.4. Operatorul economic declarat câștigător va publica în Catalogul electronic (SEAP) serviciul oferit cu denumirea: Servicii de întreținere și reparații a instalațiilor informatice de acces și supraveghere la Ștrandul Neptun Arad.

5.5. Cumpărarea directă se va realiza din Catalogul electronic de produse și servicii (SEAP), iar în urma acesteia se va încheia un contract între cele două părți.

Cap. VI. Date Tehnice

Serviciile care vor fi contractate se referă la prestarea serviciilor de întreținere și reparații a instalațiilor informatice de acces și supraveghere.

Asigurarea serviciului se va face prin prestarea următoarelor activități:

1. Administrare server acces în zona bazinelor:
 - a) Administrarea aplicației de gestiune a sistemului de acces
 - b) Administrarea aplicației de vânzări carduri și brățări de acces
 - c) Întreținere hardware a serverului care asigură rularea aplicațiilor de acces
 - d) Întreținere software a serverului care asigură rularea aplicațiilor de acces (actualizări sistem de operare, antivirus, etc.)
2. Întreținere și administrare rețea de date pentru sistemul de acces:
 - a) Echipamente de rețea
 - b) Fibră optică
 - c) Echipamente de fibră optică
3. Întreținere și administrare calculatoare care asigură serviciile de vânzări a brățărilor de la porțile de acces și stație de eliberare abonamente
4. Întreținere, depanare și administrare turnicheti
 - a) Depanare și întreținere hardware a componentelor electronice din turnicheti
 - b) Întreținere mecanică
 - c) Configurare și administrare din punct de vedere software
5. Intervenție rapidă în caz de disfuncționalități la sistemul de acces – presupune disponibilitate 7 zile/săptămână, 24 ore/zi în timpul programului pentru public.
6. Profilactică, întreținere și verificări ale echipamentelor sistemului de acces .
7. Întreținere și administrare server înregistrări video destinate urmării de la distanță a bunei funcționări a sistemului de acces.
8. Întreținere camere de supraveghere a punctelor de acces.
9. Întreținerea și administrarea afișajelor cu led-uri din incinta Ștrandului Neptun (actualizare dată/oră, texte promoționale, informații utile, etc.)
10. Întreținere și administrare rețea de calculatoare de uz administrativ.

Cap. VII. Documente necesare la depunerea ofertei:

a) Documente

- Oferta financiară – formular de ofertă financiară
- Oferta tehnică – pe baza Caietului de sarcini
- Documente de calificare
- Copie CUI

b) Cerințe tehnice obligatorii

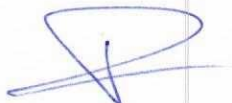
Operatorii economici ofertanți trebuie să facă dovada calificării tehnice de specialitate (studii superioare în domeniul IT (diplomă de licență), specializări, atestate etc.)

Cap. VIII. Alte condiții și precizări

a) Cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

b) Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Compartiment achiziții
Ec. Paul Pribac



Întocmit,
Șef Serviciu,
Ing. Faur Mariana Hortenzia

