

**S.C. RECONS S.A. ARAD**  
B-dul Iuliu Maniu nr. FN  
NR. Reg.Com. J02/91/1996  
CUI. : RO – 8189348  
Tel. 0257/281378/281386 , Fax: 0257/281458  
e-mail : [reconsarad@yahoo.com](mailto:reconsarad@yahoo.com)

Se aprobă,  
Director General,  
Ing. Păuș Nicolai

## **CAIET DE SARCINI** **privind achiziționarea de servicii de curățenie la Ștrandul** **Neptun Arad.**



### **Cap. I. Introducere**

**1.1.** Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea corespunzătoare cu cerințele societății contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prezentul caiet de sarcini este întocmit în vederea achiziționării directe din Catalogul electronic – SEAP - a serviciilor de curățenie la Ștrandul Neptun Arad.

### **Cap. II. Informații despre societatea contractantă**

**2.1.** S.C. RECONS S.A. Arad s-a constituit în temeiul Legii nr. 31/1990 art. 8 și art. 9, a OG nr. 69/1994, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 23/1995, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri Arad, care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

SC RECONS SA Arad este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/91/1996, având Cod Unic de Înregistrare RO 8189348.

### **Cap. III. Obiectul achiziționării**

**3.1.** Obiectul achiziționării îl reprezintă serviciile de curățenie la Ștrandul Neptun Arad în perioada martie 2017 – aprilie 2018.

### **Cap. IV. Temeiul legal**

- 4.1.** H.G.R. nr. 1136/18 septembrie 2007;
- 4.2.** Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04 februarie 2014;
- 4.3.** OUG 34 din 2006 republicată și actualizată;
- 4.4.** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 146/2014, 180/24.06.2015, 453/20.12.2016.

### **Cap. V. Desfășurarea procesului de achiziție**

**5.1.** În urma anunțului postat în Catalogul electronic (SEAP) de către societatea RECONS S.A., operatorii economici interesați care desfășoară activități similare cu obiectul

contractului și sunt autorizați/avizați corespunzător își vor depune oferta la sediul societății din Arad, B-dul Iuliu Maniu, FN.

**5.2.** Ofertele vor fi depuse în plic închis până la termenul precizat în anunțul publicat în Catalogul electronic de produse și servicii (SEAP). Vor fi acceptate doar ofertele operatorilor economici înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP.

**5.3.** Dintre ofertele depuse admisibile (până la termenul prevăzut) va fi aleasă cea care respectă totalitatea cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini și este cea mai avantajoasă din punctul de vedere al criteriului de adjudecare și anume: prețul cel mai scăzut.

**5.4.** Operatorul economic declarat câștigător va publica în Catalogul electronic (SEAP) serviciul oferit cu denumirea: Servicii de curățenie la Ștrandul Neptun Arad.

**5.5.** Cumpărarea directă se va realiza din Catalogul electronic de produse și servicii (SEAP), iar în urma acesteia se va încheia un contract între cele două părți.

## Cap. VI. Date Tehnice

Ștrandul Neptun are o suprafață de 50.000 mp zonă verde, 15.000 mp alei și platforme cu pavele și dale, 28.000 mp drumuri, 3 bazine înot, 3 bazine pentru copii și 2 bazine cu apă termală, care trebuie pregătite pentru începerea sezonului estival, întreținute în perioada sezonului estival și în extrasezon.

Serviciile de curățenie și igienizare vor fi executate în tot perimetrul Ștrandului Neptun conform orarului de funcționare după cum urmează:

### **Lunile mai – septembrie – intervenții zilnice la următoarele obiective:**

- Bazine înot, bazine copii și bazine apă termală – curățat
- Alei pietonale, căi acces auto și platforme dalate și betonate – curățat, erbicidat, măturat, suflat
- Zona verde cu gazon ( adunat peturi, hârtii, mucuri de țigară, etc.)
- 4 corpuri - grupuri sanitare – unde se va asigura și supravegherea permanentă pe timpul orarului de funcționare
- Pardosea și corp dușuri
- Solar femei și bărbați
- Spălător de picioare la intrarea în bazine
- Trepte intrare bazin
- Coșurile de gunoi
- Turnicheți de acces
- Adunarea șezlongurilor și depozitarea acestora în loc special amenajat

### **Lunile octombrie, noiembrie, martie, aprilie**

- Măturat alei, drumuri, golit coșuri - 2 intervenții pe lună
- Suflat alei - 2 intervenții pe lună

Materialele pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți), hârtia igienică și sacii menajeri vor fi asigurate de către beneficiar.

Materialele necesare prestării serviciilor de curățenie (mopuri, măhuri, găleți, utilaje, echipamente) vor fi asigurate de către prestator.

În ofertă va fi prezentat costul unei intervenții lunare pentru lunile: martie, aprilie, octombrie, noiembrie, iar separat costul serviciilor de curățenie pentru perioada mai-septembrie, conform necesarului prezentat anterior.

Serviciile care vor fi contractate se referă la prestarea serviciilor de curățenie cu personal calificat și aparatură specifică.

## **Cap. VII. Obligațiile părților**

### **7.1. Obligațiile prestatorului**

a) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism în concordanța cu cerințele minimale exprimate în prezentul caiet de sarcini.

b) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele beneficiarului.

c) Prestatorul este obligat să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de personal necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de curățenie la toate obiectivele.

d) Prestatorul asigură pe cheltuială proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, cât și materialele necesare desfășurării activității de curățenie.

e) Prestatorul execută instruirea permanentă a angajaților pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului.

### **7.2. Obligațiile beneficiarului**

a) Beneficiarul trebuie să asigure prestatorului accesul în incinta obiectivului pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de curățenie.

## **Cap. VIII. Documente necesare la depunerea ofertei:**

### **Documente**

- Oferta financiară – formular de ofertă financiară
- Oferta tehnică – pe baza Caietului de sarcini
- Documente de calificare
- Copie CUI

## **Cap. IX. Alte condiții și precizări**


a) Ofertanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

b) Ofertanții vor prezenta lista cu echipamentele din dotare necesare desfășurării activității de curățenie.

c) Cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice ofertă tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor din Caietul de sarcini.

d) Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

Compartiment achiziții  
Ec.Paul Pribac



Întocmit,  
Șef Serviciu,  
Ing. Faur Mariana Hortenzia

