



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr.146
din 30 mai 2014

privind atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 18.630/25.03.2014;
- raportul nr. 18.631/25.03.2014 al Direcției Patrimoniu;
- Ordonanța Guvernului României nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 29, art. 31 și art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- adoptarea hotărârii cu 20 de voturi pentru și o abținere (21 prezenți din totalul de 23).

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „a”, „c” „d”, alin. (3), lit.”c”, alin. (6) lit.„a”, pct. 14, alin. (9) și art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin atribuirea directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, către S.C. RECONS S.A., operator economic local la care Municipiul Arad este acționar unic, înființat în anul 1996, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, prin reorganizarea fostei regii autonome RALLA Arad, având sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, pe baza documentației de atribuire prevăzută în anexele 1 - 8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bunurile aferente necesare funcționării serviciului se predau de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Arad și de către reprezentanții operatorului

căruia i-a fost delegat serviciul public pe baza unui Proces-verbal de predare – primire semnat de către membrii celor două comisii.

Art.3. Se mandatează Primarul municipiului Arad să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ PRIN CONCESIUNE

CĂTRE SC RECONS SA ARAD

a serviciului comunitar de utilitate publică pentru
administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor
de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad



CAIET DE SARCINI

pentru delegare a gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Presentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

1.2. Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de utilitate publică– zone de agrement și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

2.2. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării Serviciului Comunitar de utilitate publică privind administrarea zonelor de agrement din Municipiul Arad .

3. OBIECTIVELE DELEGĂRII DE GESTIUNE

a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

3.1. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia precum și a resurselor naturale ale zonelor de agrement ștrand și patinoar;

g) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;

h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

3.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Serviciul Comunitar de utilitate publică – zone de agrement se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Arad a activităților edilitar – gospodărești specifice domeniului component al acestui serviciu și anume:

- a) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului specializat la nivel municipal;
- b) dezinsecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare, de către concesionarul serviciului de salubritate;
- c) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta ștrandului și salubritatea plajei;
 - funcția complementară - asigurându-se condiții pentru funcționarea normală a comerțului, alimentației publice;
- d) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
 - curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
 - schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor de înot prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
 - igienizarea zilnică a grupului sanitar sau ori de câte ori este necesar.
- e) să asigure, contra cost, închirierea de șezlonguri;
- f) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înec;
- g) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- h) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces din incinta ștrandului, pe aleile pietonale, drumuri asfaltate și parcări;
- i) se va asigura paza la cele 4 (patru) porți de acces în ștrand cu agenți de pază în perioada sezonului estival;
- j) întreținerea patinoarului și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- k) să curețe și să refacă gheața după fiecare serie (perioada 90 minute);
- l) să asigure asistență medicală de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului;
- m) să asigure următoarele servicii contra cost:
 - închiriere patine;
 - ascuțit patine;
- n) întreținerea și exploatarea parcării aferente patinoarului;
- o) să aplice măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- p) să afișeze la loc vizibil: programul de funcționare, orarul seriilor de acces la patinoar, regulamentul de funcționare și normele PSI;
- q) să asigure personal pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.

4. FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC

4.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se realizează pe criterii economice și comerciale. Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului.

4.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a tuturor serviciilor de utilități publice;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

4.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- c. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- d. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

4.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a. fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b. credite bancare, ce pot fi garantate de Municipiul Arad, de Statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,
- c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f. alte surse, constituite potrivit legii.

4.5. Conform Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b. reflectarea costului efectiv al modernizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c. ajustarea periodică a tarifelor;
- d. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e. acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- f. calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

5. MOTIVE DE ORDIN SOCIAL ȘI DE MEDIU

5.1. Prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului municipal și patinoarului artificial presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de paza obiectivului, realizarea lucrărilor de întreținere, de salubritate a componentelor din incinta ștrandului și patinoarului, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi etc. Prin lucrările de investiții, întreținere și administrare, serviciul public va elimina posibilele surse de poluare.

6. EVALUAREA INDICATORILOR TEHNICO – ECONOMICI

6.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de delegat în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

6.2. Rezultatele preconizate ale înființării Serviciului Comunitar de utilitate publică de administrare a Zonelor de Agreement Ștrand Neptun și patinoar sunt în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) monitorizarea activității din incinta ștrandului și a patinoarului artificial.

7. INVESTIȚII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA ZONELOR DE AGREMENT

7.1. Se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea ștrandului și a patinoarului artificial, după cum urmează:

- a. construirea de noi bazine de înot;
- b. construirea unui bazin acoperit cu apă termală de 32-35°C;
- c. construirea a două bazine exterioare noi cu apă termală;
- d. construirea unui aquaparc;
- e. construirea unui complex de tip SPA;
- f. construirea unui debarcader;
- g. acoperirea patinoarului - Sală multifuncțională;
- h. construirea de tribune pe două laturi a patinoarului.

8. REDEVENȚA

8.1. Nivelul redevenței este de 0,5 % din valoarea sumelor încasate de către Serviciul de Administrare Zone de Agreement.

9. MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII

9.1. Modalitatea de acordare a concesiunii este prin atribuire directă.

10. DURATA CONCESIUNII

10.1. Durata estimată a concesiunii este de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcela NICȘANU

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

Cap. I. Dispoziții generale. Serviciul comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad se organizează și funcționează în cadrul SC RECONS Sa Arad.

Art.2.(1) Serviciul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

(2) Obiectivele administrate de serviciu sunt:

- a) Ștrandul “Neptun” Arad
- b) Patinoarul Artificial Arad

Art.3. (1) Serviciul are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

(2) Personalul serviciului are calitatea de personal angajat al SC RECONS SA.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.4. (1). Serviciul are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea, exploatarea și întreținerea Ștrandului “Neptun” Arad, a Patinoarului Artificial Arad și a zonei de parcare aferentă patinoarului.

(2). Patinoarul Artificial cuprinde zona delimitată de strada Cetății, zona de campare limitrofă bazei sportive Activ și malul râului Mureș

(3). Zona de parcare este delimitată de incinta patinoarului, str. Cetății și malul râului Mureș.

(4). Serviciul va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III Relații de colaborare

Art.5. În realizarea obiectului de activitate Serviciul va fi coordonat de managementul societății comerciale, care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale

Cap. IV Conducerea și controlul

Art.6. (1). Serviciul se înființează și se organizează în baza unui contract de delegare a gestiunii către SC RECONS SA Arad, o societate comercială pe acțiuni cu capital exclusiv al Municipiului Arad, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, ca urmare a reorganizării fostei Regii Autonome RALLA Arad.

Art. 7. (1) Numărul de personal se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și fișelor de post stabilite de conducerea societății la propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art.8. Controlul se poate exercita de către reprezentanții acționarului din oficiu sau la sesizare.

Cap. V. Administrarea zonelor de agrement

Art.9.. Serviciul va asigura organizarea, amenajarea, administrarea, exploatarea și întreținerea Ștrandului "Neptun" și a Patinoarului Artificial, având următoarele atribuții:

a) execută lucrări de întreținere și reparații la obiectivele administrate;

b) asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și bazinelor în sezonul estival, precum și a instalației de frig și a anexelor pe timp de iarnă;

c) asigură întreținerea și buna funcționare a stației de filtrare - tratare - încălzire a apei în sezonul estival;

d) asigură pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj, precum și întreținerea utilajului de curățat gheața și în restul anului întreținerea gazonului sintetic multifuncțional;

e) asigură un număr suficient de patine în stare de funcționare pentru închiriere;

f) asigură buna desfășurare a activităților privind garderoba, închirierea și ascuțitul patinelor, gheață de bună calitate, folosirea gazonului sintetic, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;

g) asigura salubritatea, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea prin operatori autorizați,

h) asigură, prin contractare, personal calificat pentru servicii medicale, salvamari, de pază

i) asigură paza și protecția ștrandului și a patinoarului, ia măsuri de sancționare a faptelor ce constituie contravenție prin încălcarea de către utilizatori a regulamentului incintelor și sesizează Poliția comunitară/municipală în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice

j) asigură buna întreținere, protejarea și conservarea a spațiilor verzi, execută amenajările cu flori anuale, bianuale sau perene sau alte amenajări dendro-horticole, în vederea creării unui cadru adecvat locurilor de agrement

K) întocmește note de fundamentare pentru aprobarea de către Consiliul Local a tarifelor de intrare și închiriere;

l) răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

Cap. VI Contabilitatea și finanțarea

Art.10 1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare de către societate.

2). Bugetul serviciului este inclus în bugetul societății

3). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul societății comerciale pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Arad.

4). Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

a) venituri proprii;

b) alte surse constituite potrivit legii.

Art.11. Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate

- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife și prețul билетelor, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii

-ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor.

Art.12. Investițiile aferente serviciului se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VII Prețuri, tarife

Art.13.(1). Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2). Prețurile și tarifele se aprobă de către Consiliul Local.

(3) Serviciul are obligația de a aplica prețurile aprobate conform procedurii legale

(4). În anul 2014 prețurile și tarifele rămân cele valabile în anul 2013.

Cap. VIII Dispoziții finale

Art.14.(1). Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății..

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

C O N T R A C T

de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

Cap. I. Părțile contractante

Între Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. RO17TREZ0215004XXX010287 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Gheorghe Falcă, având funcția Primar, în calitate de beneficiar,

și

SC RECONS SA, cu sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, denumit în continuare *Serviciul*

CAP. 2

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii *Serviciului*.

1.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract se gestionează în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini operatorului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;
- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.

CAP. 3

Art.2. Durata contractului

2.1. Durata prezentului contract este de 3 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a *Serviciului* conform procedurilor legale.

CAP. 4

Plata serviciilor prestate/ prețuri tarife

Art.3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarei infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- c) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- d) recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețurile biletelor;
- e) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

ART.4. Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.1. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.2. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin Hotărâri ale Consiliului Local.

4.3. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.4. Redevența anuală este de 0,5 % din valoarea sumelor încasate din prestarea serviciului și se va achita în lei. Redevența se va achita în rate trimestriale, termenul limită de plată al fiecărei rate trimestriale fiind ultima zi lucrătoare din trimestru. Facturarea redevenței se va face în prima zi lucrătoare a primei luni din trimestru, respectiv: ianuarie, aprilie, iunie, septembrie, conform cursului comunicat de Banca Națională a României

CAP. 5

Garanția

ART. 5. Operatorul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, suma de 7.500 lei, reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către beneficiar, datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate beneficiarului de către operator, în baza contractului de concesiune.

CAP. 6. Plata redevenței

ART. 6

6.1. Plata redevenței se face la casieria Primăriei municipiului Arad, din B-dul Revoluției nr. 75 sau prin conturile:

✓ contul beneficiarului nr. RO17TREZ0215004XXX010287, deschis la Trezoreria municipiului Arad;

✓ contul operatorului nr. _____, deschis la _____.

6.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

CAP. 7

Obligațiile părților

ART.7.

A. Obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea *Serviciului*.

7.2. Modificările survenite în strategia privind administrarea activității de amenajare și întreținere Zone de agrement, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

7.3. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

7.4. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

7.5. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

7.6. Să finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotările necesare serviciului delegat;

7.7. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;

7.8. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

7.9. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumă de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 0,5% din valoarea sumelor încasate de către Serviciul Zone de Agrement.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

7.10. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.

7.11. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

7.12. Să încheie contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de amenajare și întreținere Zone de agrement;

7.13. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;

7.14. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

7.15. Să propună Consiliului Local al Municipiului Arad ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

7.16. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;

7.17. Să deservească toți utilizatorii din aria de deservire;

7.18. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;

7.19. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Arad, în caietul de sarcini;

7.20. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;

7.21. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și măsurile de protecție a muncii;

7.22. Operatorul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Arad, spre aprobare, până la data de 1 august a fiecărui an, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

CAP. 8

Rezolvarea litigiilor

ART.8.

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de amenajare și întreținere a Zonelor de agrement aflat în litigiu.

CAP. 9

Încetarea contractului

ART.9.

9.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur _____
- b) bunuri proprii _____

9.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;
- b) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- e) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- g) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C., în baza căruia își desfășoară activitatea sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- h) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- i) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. 10

Modificarea contractului

ART.10.

10.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat Zone de agrement, strategie aprobată de Direcția de Sănătate și de Agenția de Protecție a Mediului.

10.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

10.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAP.11.

Rezilierea contractului

ART.11.

11.1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

11.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 12

Forța majoră și cazul fortuit

ART.12.

12.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

12.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

12.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

12.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. 13

Dispoziții finale

ART.13.

13.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

13.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

13.3. Anexele nr. 1 - fac parte integrantă din contract.

Beneficiar,

.....

Operator,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Marcela NICȘANU

Contrasemnează

S E C R E T A R

Lilioara STEPANESCU

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi _____ cu ocazia predării către SC RECONS SA conform listelor de inventar, a bunurile aparținând municipiului Arad- Ștrandului Neptun și Patinoar artificial.

PREDATOR
MUNICIPIUL ARAD

PRIMITOR
SC RECONS SA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță pentru gestiunea serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

- a) creșterea numărului de utilizatori raportat la media ultimilor 3 ani;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere raportat la media ultimilor 2 ani;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare;
- e) monitorizarea activității din incinta ștrandului Neptun și a patinoarului artificial.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

**PROGRAM DE INVESTIȚII
APROBAT PENTRU ANUL 2014**

Obiectiv	Valoare	Stadiu
ACHIZIȚIE ȘI MONTAJ TOPOGANE	-815.000 lei	Cuprins în programul de investiții
REPARAȚII CAPITALE LA BAZINE	-564.000 Lei	Semnat contract În execuție
DOTĂRI BAZINE ȘTRAND	- 140.000 Lei	Semnat contract În execuție
TOTAL	1.519.000 Lei	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
S E C R E T A R
Lilioara STEPANESCU

TARIFELE ÎN ZONELE DE AGREMENT
Aprobate în anul 2013, valabile și pentru anul 2014

TARIFE pentru Ștrandul “Neptun”

A – Acces în zona I,

Bilet preț întreg	10 lei/ zi
Bilet preț redus	6 lei/zi
Abonament preț întreg	550 lei/sezon
Abonament preț redus	200 lei/sezon

B – Acces în zona II

Bilet preț întreg	2,5 lei/zi
Bilet evenimente speciale	2 lei/ZI

C – Tarif închiriere cabine – 150 lei/cabină/sezon

D – Tarif parcare/ autoturism

Între orele 08,00 – 20,00	10 lei
Între orele 14,00 – 20,00	5 lei
Între orele 20,00 – 03,00	2 lei

E – Tarif închiriere teren pentru activități promoționale, culturale

Zona I	50 lei/m ² /zi
Zona II	10 lei/m ² /zi

F– Alte tarife de închiriere

Închiriere teren fotbal nisip	50 lei/oră
Închiriere șezlonguri	2 lei/zi/buc

G – Tarif închiriere căsuțe și terenuri aferente

Închiriere căsuță 9 mp (preț min. licitație)	250 euro/an
Închiriere căsuță 12 mp (preț min. licitație)	280 euro/an
Închiriere căsuță 34 mp (preț min. licitație)	350 euro/an
Închiriere teren aferent căsuță <=100 mp)	1euro/ mp/an
Închiriere teren aferent căsuță >100 mp)	2 euro/mp/an

TARIFE pentru PATINOAR

Tarife pentru sezonul de iarnă

Tarif intrare (copii, adulți) pentru 1 oră	9,5 lei
Tarif intrare (copii, adulți) pentru 1 oră 30 min	11 lei
Închiriere patine 1 oră	5 lei/perechea
Închiriere patine 1 oră 30 min	6 lei/perechea

Tarife pentru sezonul vară-toamnă

Tarif închiriere teren fotbal 1800 m²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	200
Între orele 20,00 - 24,00	250
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	150
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	150

Tarif închiriere teren fotbal 900 m²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	75
Între orele 20,00 - 24,00	90
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	56
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 20,00 – 24,00	68

Tarif închiriere teren fotbal 450 m²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	40
Între orele 20,00 - 24,00	45
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	30
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	34

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

Inventarul bunurilor mobile și imobile care fac obiectul concesiunii

Nr. crt	DENUMIRE	BUC	PRET_UNITAR	VALOARE
1	MOTOCOASA FS 300(1783,81)	1	1,783.81	1,783.81
2	PULT RECEPTIE CU USI PLIANTE(1168,12)	1	1,168.12	1,168.12
3	TABLOU CONTORIZARE(113,3)	1	113.30	113.30
4	TABLOU CONTORIZARE(116,58)	2	116.58	233.16
5	TABLOU CONTORIZARE(184,85)	1	184.85	184.85
6	TABLOU CONTORIZARE(220,17)	1	220.17	220.17
7	TABLOU CONTORIZARE(284,91)	1	284.91	284.91
8	TABLOU CONTORIZARE(382,69)	1	382.69	382.69
9	TABLOU CONTORIZARE(785,57)	1	785.57	785.57
10	TELECOMANDA PT BARIERE	2	281.55	563.10
11	IMPRIMANTA CANON MF 4690 PL	1	1,785.00	1,785.00
12	CUTIE SIGURANTA	1	38.65	38.65
13	CLESTE SIGILIU	2	180.67	361.34
14	MASA CALCULATOR	1	150.00	150.00
15	MASA CALCULATOR	1	261.80	261.80
16	MASA SEDINTA 160	1	372.36	372.36
17	MASA CALCULATOR	1	191.50	191.50
18	MENGHINA FIXA MASA 100 M	1	71.43	71.43
19	PLASA PROTECTIE 5MX30M	7	1,581.00	11,067.00
20	FILEE TENIS	1	502.20	502.20
21	SEZLONG FISSO ALB	230	115.00	26,450.00
22	POLIPLAN BENER AFISARE	1	1,935.00	1,935.00
23	BENER AFISARE REGULAMENT	4	161.25	645.00
24	GEAMANDURI DE DELIMITARE	6	46.78	280.68
25	BIROU + SERTAR	1	343.43	343.43
26	BIROU L CU RACORD	1	517.75	517.75
27	SCAUN TAURUS	1	64.26	64.26
28	SCAUN VIZITATOR	1	72.70	72.70
29	CASA DE MARCAT ELKA 743 VF+SERTAR(1249)	2	1,249.00	2,498.00
30	SCAUN TAURUS TN FIX(50,58)	4	50.58	202.32
31	PATINE DE GHEATA	160	105.04	16,806.40
32	SPOT EFECTE LUMINI DISCO(450)	2	450.00	900.00
33	SPOT LASER VERDE(950)	2	950.00	1,900.00
34	SPOT LUMINA DISCO PRISMA(450)	1	450.00	450.00
35	CABINE DE SCHIMB	10	1,200.00	12,000.00
36	APARAT SUDURA TEHNOLOGY 175(1508,4)	1	1,508.40	1,508.40
37	CASA DE MARCAT(750)	6	750.00	4,500.00
38	CUIERE INOX(377,31)	5	377.31	1,886.55
39	DRUJBA 270 140CM(1420,17)	1	1,420.17	1,420.17
40	FURTUN REFULARE 10B RACORD MONTATE(155,46)	6	155.46	932.76
41	HIDRANT PORTATIV 1B(500)	5	500.00	2,500.00
42	INDICATOARE DE ADINCIME(64,75)	20	64.75	1,295.00
43	RAME PANOU AFISAJ(206,28)	4	206.28	825.12
44	SCARA ALUMINIU 38/10(516,81)	1	516.81	516.81
45	STILPI INOX(136,05)	160	136.05	21,768.00

46	STINGATOR P6 PRES(60)	9	60.00	540.00
47	HARTA 2X1,5M	3	168.63	505.89
48	TERMOMETRU SOLAR PT PISCINE	4	225.81	903.24
49	PAT PISCINA VERDE	19	84.99	1,614.81
50	PLACI ALUMINIU AFISAJ ACCES	10	274.30	2,743.00
51	PLACI INFORMATIVE	10	63.30	633.00
52	CORPURI PENTRU AFISAJ CU PICIOR	50	160.36	8,018.00
53	STALPI DIRECTIONALI DE ALUMINIU	15	527.50	7,912.50
54	STALPI DE SUSTINERE INDICATOARE	20	105.50	2,110.00
55	LIMITATOARE DE VITEZA	20	319.35	6,387.00
56	PANOU PSI COMPLET DOTAT(800)	2	900.00	1,800.00
57	HIDRANT 1B CU RACORD	2	900.00	1,800.00
58	CALORIFER ULEI - S.PATINOAR	1	269.00	269.00
59	DULAP METALIC CU 5 COMPARTIMENTE(655,47)	30	655.47	19,664.10
60	RECEPTOR SUPL PANASONIOC KX TGA711(116)	1	116.00	116.00
61	TELEFON DECT PANASONIC(152,1)	1	152.10	152.10
62	POARTA PENTRU MINIFOTBAL (CU PLASA)	4	483.60	1,934.40
			Total	179,842.35

Nr. crt.	NR INVENTAR	DENUMIRE	DOC	NR	DATA	DNF	VALOARE INVENTAR
1	22105	INSTALATII HIDRAULICE IN STATIA DE TRATARE SI RECIRCULARE-STRAND NEPTUN ARAD	NIR	334	11.07.2011	8	78,306.00
2	22106	INSTALATIE DE IRIGAT LA STRANDUL NEPTUN	NIR	376	29.07.2011	7	36,129.06
3	22107	POMPA CU DEBIT 90MC/H PENTRU MEDIU LICHID	NIR	396	08.08.2011	5	23,686.48
4	22214	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	NIR	476	15.09.2011	5	10,428.00
5	22215	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	NIR	476	15.09.2011	5	10,428.00
6	22216	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	NIR	476	15.09.2011	5	10,428.00
7	22217	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	NIR	476	15.09.2011	5	10,428.00
8	22218	POMPE PENTRU MEDIU LICHID	NIR	476	15.09.2011	5	10,428.00
9	22432	POMPA DOZATOARE	NIR	219	27.04.2012	5	17,399.99
10	22433	POMPA DOZATOARE	NIR	219	27.04.2012	5	17,399.99
11	22434	POMPA DOZATOARE	NIR	219	27.04.2012	5	17,399.99
12	22435	POMPA DOZATOARE	NIR	219	27.04.2012	5	17,399.99
13	22436	FILTRE DE APA 30 MCH	NIR	220	27.04.2012	8	9,974.99
14	22437	FILTRE DE APA 30 MCH	NIR	220	27.04.2012	8	9,974.99
15	22438	FILTRE DE APA 30 MCH	NIR	220	27.04.2012	8	9,974.99
16	22582	ASPIRATOR BAZINE WEDA W 50	NIR	804	20.12.2012	8	39,000.00
17	22583	ASPIRATOR BAZINE WEDA W 50	NIR	804	20.12.2012	8	39,000.00
18	30872	PARTI COMPONENTE LA SISTEMUL AUTOMAT DE INTRARE LA STRANDUL NEPTUN ARAD	NIR	764	29.12.2009	5	83,300.00
19	31504	TOPOGAN DE COPII	NIR	610	01.11.2010	8	64,976.00
20	31558	ACHIZITIE SI MONTAJ TOPOGAN STRAND NEPTUN ARAD	NIR	170	19.04.2011	8	74,300.00
21	10569	PARATRASNET INGESCO TIP PDC E-60 SERIA 7770	NIR	285	13.06.2013	9	37,118.14
22	10556	CABINA MODULARA PENTRU PUT APA TERMALA	NIR	390	04.08.2011	8	25,241.76
23	31559	SISTEM AUTOMAT DE INTRARE ZONA II-STRAND (NEPTUN) COPII SI VARSTNICI	NIR	240	27.05.2011	8	70,800.00
24	31560	POARTA MOBILA ALUMINIU 5X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,467.60
25	31561	POARTA MOBILA ALUMINIU 5X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,467.60
26	31562	POARTA MOBILA ALUMINIU 5X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,467.60
27	31563	POARTA MOBILA ALUMINIU 5X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,467.60
28	31564	POARTA MOBILA ALUMINIU 3X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,046.00
29	31565	POARTA MOBILA ALUMINIU 3X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,046.00
30	31566	POARTA MOBILA ALUMINIU 3X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,046.00
31	31567	POARTA MOBILA ALUMINIU 3X2M	NIR	336	12.07.2011	8	2,046.00
32	21899	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	NIR	381	24.08.2009	5	17,500.00
33	21900	POMPA DOZATOARE IN INST.	NIR	381	24.08.2009	5	17,500.00

		TRATARE APA					
34	21901	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	NIR	381	24.08.2009	5	17,500.00
35	21902	POMPA DOZATOARE IN INST. TRATARE APA	NIR	381	24.08.2009	5	17,500.00
36	22091	INSTALATIE SISTEM HIDRAULIC DE MASAJ	NIR	169	19.04.2011	8	12,500.00
37	22092	INSTALATIE SISTEM HIDRAULIC DE MASAJ	NIR	169	19.04.2011	8	12,500.00
38	22093	CASCADA	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
39	22094	CASCADA	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
40	22095	CASCADA	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
41	22096	CASCADA	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
42	22097	CASCADA	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
43	22098	CASCADA	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
44	22099	CANON	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
45	22100	CANON	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
46	22101	CANON	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
47	22102	CANON	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
48	22103	CANON	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
49	22104	CANON	NIR	169	19.04.2011	8	4,000.00
50	22108	FILTRU AUTOMAT CU AUTOCURATIRE, TIP FILTRU BITTF. 4L	NIR	448	29.08.2011	8	25,022.93
51	10533	FOISOR DIN LEMN	NIR	537	04.10.2010	8	6,600.00
52	10534	FOISOR DIN LEMN	NIR	537	04.10.2010	8	6,600.00
53	10535	FOISOR DIN LEMN	NIR	537	04.10.2010	8	6,600.00
54	10536	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
55	10537	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
56	10538	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
57	10539	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
58	10540	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
59	10541	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
60	10542	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
61	10543	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
62	10544	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
63	10545	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.99
64	10546	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.98
65	10547	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.98
66	10548	CASUTA AGREMENT	NIR	539	05.10.2010	8	5,999.98
67	30923	CORP CE 7002 MEGA ETAJERA MAHON	NIR	438	11.09.2009	9	600.31
68	30975	DULAP CU 2 USI	NIR	438	11.09.2009	9	249.90
69	30976	DULAP CU 2 USI	NIR	438	11.09.2009	9	249.90
70	30977	DULAP CU 2 USI	NIR	438	11.09.2009	9	249.90
71	30979	DULAP CU 2 USI	NIR	438	11.09.2009	9	249.90
72	30991	SCAUN ISO FIX A36	NIR	438	11.09.2009	9	187.40
73	30992	SCAUN ISO FIX A36	NIR	438	11.09.2009	9	187.40
74	31401	VITRINA	NIR	438	11.09.2009	9	381.81
75	30911	CORP CU ETAJERA F2 150X50X30	NIR	438	11.09.2009	9	155.42
76	31090	MASA MC 1508 TOTAL FOLIE MAHON	NIR	438	11.09.2009	9	340.08
77	31179	CORP MOBIL CU SERTARE	NIR	438	11.09.2009	9	320.00
78	31180	CORP MOBIL CU SERTARE	NIR	438	11.09.2009	9	192.00
79	31585	AMPLIFICATOR SUNET-KIT	NIR	654	29.11.2011	8	7,890.00
80	22109	PANOU DE COMANDA SPALARE FILTRU,TIP GB6	NIR	449	29.08.2011	8	2,942.66

		NEMA 3					
81	22110	TABLOU ELECTRIC CU COMENZI MANUALE	NIR	454	31.08.2011	8	3,225.81
82	22111	TABLOU ELECTRIC CU COMENZI MANUALE	NIR	454	31.08.2011	8	12,096.77
					Total mijloace fixe		1,036,918.80

Nr. crt	NR. INVENTAR	DENUMIRE	VALOARE INVENTAR
1	30080	Montaj panouri solare incalzire apa bazin zona comerciala Strandul Neptun, HCLM 101/2013	1,240,983.84
2	300001	Alee strand zona administratia	6,802.00
3	300002	Alei pavaj borduri administratie pod DECEBAL	117,395.70
4	300003	Alei pavaj borduri grup sanitar	16,558.59
5	300004	Alei pavaj FAVORIT	8,247.41
6	300005	Alei pavate 269,36 mp	22,998.20
7	300006	Alei pietonale	1,466.78
8	300007	Alei pietonale	14,122.92
9	300008	Alei pietonale administratie corp E 141 mp	9,447.77
10	300009	Bransament gaze naturale corp administratie	7,601.19
11	300010	Bransament instalatie racordare gaze naturale	12,123.19
12	300011	Canalizare retea apa	284,844.14
13	300012	Drum stradal CIMVEST acces auto	72,552.47
14	300013	Drum stradal CIMVEST acces auto	15,677.57
15	300014	Drumuri (strand)	238.84
16	300015	Foraje	4,927.26
17	300017	Iluminat public	271.15
18	300018	Instalatie electrica de iluminat	19,948.58
19	300019	Instalatie electrica de iluminat	7,428.09
20	300020	Linie electrica Casuta	75,702.79
21	300021	Pavaj beton model ELCO	5,190.94
22	300022	Platforma parcare	14,501.86
23	300023	Platforma parcare	5,880.11
24	300024	Platforma parcare	52,299.80
25	300025	Platforma pavata 275 mp	5,175.01
26	300026	Poarta intrare strand DECEBAL	11,553.27
27	300027	Poarta lemn intrare strand MICALACA	7,995.17
28	300028	Poarta lemn intrare strand PERLA	10,745.44
29	300029	Poduri combinate	1,159.87
30	300030	Retea distributie gaze naturale	141,402.14
31	300031	Rețele electrice îngropate	28,907.27
32	300032	Sistem automat irigare	94,901.16
33	2000001	Aparataj statie electrica post transformator	37,713.00
34	2000002	Compleu hidrant PSI tip B	2,869.90
35	2000003	Putere megafoane + 16 megafoane	1,534.83
36	2000004	Contor VOLTMAN 25.WPH-K	464.85
37	2000005	Contor VOLTMAN 25.WPH-K	464.85
38	2000006	Contor VOLTMAN 25.WPH-K	464.85
39	2000007	Grinzi metalice	107.82
40	2000008	Grinzi metalice	107.82
41	2000009	Grinzi metalice	107.82
42	2000010	Grinzi metalice	107.83
43	2000011	Masina universala tâmplarie	7.28
44	2000012	Pontoane plaja	193.38
45	2000013	Pontoane plaja	193.38
46	2000014	Pontoane plaja	193.38
47	2000015	Pontoane plaja	193.38
48	2000016	Pontoane plaja	193.38
49	2000017	Pontoane plaja	193.38
50	2000018	Pontoane plaja	193.38
51	2000019	Pontoane plaja	193.38
52	2000020	Pontoane plaja	193.38

53	2000021	Pontoane plaja	193.38
54	2000022	Pontoane plaja	193.38
55	2000023	Pontoane plaja	193.38
56	2000024	Pontoane plaja	193.38
57	2000025	Pontoane plaja	193.38
58	2000026	Pontoane plaja	193.38
59	2000027	Pontoane strand	202.75
60	2000028	Pontoane strand	202.75
61	2000029	Pontoane strand	202.75
62	2000030	Pontoane strand	202.75
63	2000031	Pontoane strand	202.75
64	2000032	Pontoane strand	202.75
65	2000033	Pontoane strand	202.75
66	2000034	Pontoane strand	202.75
67	2000035	Pontoane strand	202.75
68	2000036	Pontoane strand	202.75
69	2000037	Pontoane strand	202.75
70	2000038	Pontoane strand	208.10
71	2000039	Pontoane strand	208.10
72	2000040	Pontoane strand	208.10
73	2000041	Pontoane strand	208.10
74	2000042	Pontoane strand	208.10
75	2000043	Ansamblu joaca copii	9,163.57
76	2000044	Ansamblu joaca copii	10,365.69
77	2000045	Hidrant DN 65 cu cutie	1,781.30
78	2000046	Sistem automatizat editat cartele 3.4	7,457.48
79	2000047	Bazin complex apa termala strand	44,867.51
80	2000048	Bazin complex apa termala strand	111,318.03
81	2000049	Bazin de copii	16,006.76
82	2000050	Casuta nr- 184 tip Covasna	3,231.05
83	2000051	Casuta nr. 187 tip Covasna	3,231.05
84	2000052	Casuta nr. 188 tip Covasna	3,231.05
85	2000053	Casuta nr. 189 tip Covasna	3,231.05
86	2000054	Casuta nr. 191 tip Covasna	3,225.65
87	2000055	Casuta nr. 192 Dorina	1,371.12
88	2000056	Casuta nr. 193 tip Covasna	3,225.65
89	2000057	Casuta nr. 194 tip Covasna	3,225.65
90	2000058	Casuta nr. 199 tip Covasna	3,225.65
91	2000059	Casuta nr. 005 tip Covasna	3,141.51
92	2000060	Casuta nr. 007 tip Covasna	3,141.51
93	2000061	Casuta nr. 008 tip Covasna	3,141.51
94	2000062	Casuta nr. 009 tip Covasna	3,141.51
95	2000063	Casuta nr. 010 tip Covasna	3,141.51
96	2000064	Casuta nr. 012 tip Covasna	3,141.51
97	2000065	Casuta nr. 014 tip Covasna	3,141.51
98	2000066	Casuta nr. 016 tip Covasna	3,141.51
99	2000067	Casuta nr. 020 tip Covasna	3,141.51
100	2000068	Casuta nr. 021 tip Covasna	3,530.30
101	2000069	Casuta nr. 022 tip Covasna	3,141.51
102	2000070	Casuta nr. 023 tip Covasna	3,141.51
103	2000071	Casuta nr. 027 tip Covasna	3,141.51
104	2000072	Casuta nr. 030 tip Covasna	3,141.51
105	2000073	Casuta nr. 032 tip Covasna	3,177.95
106	2000074	Casuta nr. 033 tip Covasna	3,177.95
107	2000075	Casuta nr. 034 tip Covasna	3,177.95
108	2000076	Casuta nr. 035 tip Covasna	3,177.95

109	2000077	Casuta nr. 036 tip Covasna	3,213.13
110	2000078	Casuta nr. 037 tip Covasna	3,213.13
111	2000079	Casuta nr. 042 tip Covasna	3,213.13
112	2000080	Casuta nr. 044 tip Covasna	3,213.13
113	2000081	Casuta nr. 047 tip Covasna	3,213.13
114	2000082	Casuta nr. 048 tip Covasna	3,213.13
115	2000083	Casuta nr. 049 tip Covasna	3,213.13
116	2000084	Casuta nr. 052 tip Covasna	3,213.13
117	2000085	Casuta nr. 054 tip Covasna	3,213.13
118	2000086	Casuta nr. 056 tip Covasna	3,225.59
119	2000087	Casuta nr. 058 tip Covasna	3,225.59
120	2000088	Casuta nr. 059 tip Covasna	3,225.59
121	2000089	Casuta nr. 062 tip Covasna	3,225.59
122	2000090	Casuta nr. 063 tip Covasna	3,225.59
123	2000091	Casuta nr. 064 tip Covasna	3,225.59
124	2000092	Casuta nr. 065 tip Covasna	3,225.59
125	2000093	Casuta nr. 066 tip Covasna	3,225.59
126	2000094	Casuta nr. 067 tip Covasna	3,225.59
127	2000095	Casuta nr. 070 tip Covasna	3,225.59
128	2000096	Casuta nr. 072 tip Covasna	3,223.74
129	2000097	Casuta nr. 073 tip Covasna	3,223.74
130	2000098	Casuta nr. 074 tip Covasna	3,223.74
131	2000099	Casuta nr. 075 tip Covasna	3,223.74
132	2000100	Casuta nr. 076 tip Covasna	3,223.74
133	2000101	Casuta nr. 077 tip Covasna	3,223.74
134	2000102	Casuta nr. 080 tip Covasna	3,223.74
135	2000103	Casuta nr. 082 tip Covasna	3,223.74
136	2000104	Casuta nr. 083 tip Covasna	3,219.34
137	2000105	Casuta nr. 084 tip Covasna	3,219.34
138	2000106	Casuta nr. 086 tip Covasna	3,219.34
139	2000107	Casuta nr. 087 tip Covasna	3,219.34
140	2000108	Casuta nr. 088 tip Covasna	3,219.34
141	2000109	Casuta nr. 089 Dorina	1,400.93
142	2000110	Casuta nr. 092 tip Covasna	3,219.34
143	2000111	Casuta nr. 094 tip Covasna	3,219.34
144	2000112	Casuta nr. 095 tip Covasna	3,219.34
145	2000113	Casuta nr. 096 tip Covasna	3,219.34
146	2000114	Casuta nr. 097 tip Covasna	3,219.34
147	2000115	Casuta nr. 098 tip Covasna	3,219.34
148	2000116	Casuta nr. 099 tip Covasna	3,219.34
149	2000117	Casuta nr. 1 11 tip Covasna	3,222.26
150	2000118	Casuta nr. 1 13 tip Covasna	3,222.26
151	2000119	Casuta nr. 100 Dorina	1,371.12
152	2000120	Casuta nr. 105 tip Covasna	3,623.98
153	2000121	Casuta nr. 106 tip Covasna	3,222.26
154	2000122	Casuta nr. 107 tip Covasna	3,222.26
155	2000123	Casuta nr. 109 tip Covasna	3,222.26
156	2000124	Casuta nr. 110 tip Covasna	3,222.26
157	2000125	Casuta nr. 112 tip Covasna	1,290.35
158	2000126	Casuta nr. 114 tip Covasna	3,222.26
159	2000127	Casuta nr. 116 tip Covasna	3,222.26
160	2000128	Casuta nr. 117 tip Covasna	3,222.26
161	2000129	Casuta nr. 118 tip Covasna	3,222.26
162	2000130	Casuta nr. 120 tip Covasna	3,222.26
163	2000131	Casuta nr. 121 tip Covasna	3,222.26
164	2000132	Casuta nr. 122 tip Covasna	3,222.26

165	2000133	Casuta nr. 123 tip Covasna	3,222.26
166	2000134	Casuta nr. 125 tip Covasna	3,222.26
167	2000135	Casuta nr. 126 tip Covasna	3,217.37
168	2000136	Casuta nr. 128 tip Covasna	3,228.09
169	2000137	Casuta nr. 136 tip Covasna	3,228.09
170	2000138	Casuta nr. 137 tip Covasna	3,228.09
171	2000139	Casuta nr. 138 tip Covasna	3,228.09
172	2000140	Casuta nr. 139 tip Covasna	3,228.09
173	2000141	Casuta nr. 142 tip Covasna	3,228.09
174	2000142	Casuta nr. 143 tip Covasna	3,228.09
175	2000143	Casuta nr. 144 tip Covasna	3,228.09
176	2000144	Casuta nr. 145 tip Covasna	3,228.09
177	2000145	Casuta nr. 146 tip Covasna	3,228.09
178	2000146	Casuta nr. 147 tip Covasna	3,228.09
179	2000147	Casuta nr. 148 tip Covasna	3,228.09
180	2000148	Casuta nr. 149 tip Covasna	3,228.09
181	2000149	Casuta nr. 150 tip Covasna	3,228.09
182	2000150	Casuta nr. 151 tip Covasna	3,228.09
183	2000151	Casuta nr. 152 tip Covasna	3,228.09
184	2000152	Casuta nr. 153 tip Covasna	3,228.09
185	2000153	Casuta nr. 154 tip Covasna	3,228.09
186	2000154	Casuta nr. 155 tip Covasna	3,228.09
187	2000155	Casuta nr. 156 tip Covasna	3,228.09
188	2000156	Casuta nr. 158 tip Covasna	3,228.09
189	2000157	Casuta nr. 159 tip Covasna	3,228.09
190	2000158	Casuta nr. 160 tip Covasna	3,228.09
191	2000159	Casuta nr. 161 tip Covasna	3,228.09
192	2000160	Casuta nr. 162 tip Covasna	3,228.09
193	2000161	Casuta nr. 163 tip Covasna	3,228.09
194	2000162	Casuta nr. 164 tip Covasna	3,228.09
195	2000163	Casuta nr. 165 tip Covasna	3,228.09
196	2000164	Casuta nr. 166 tip Covasna	3,228.09
197	2000165	Casuta nr. 167 tip Covasna	3,228.09
198	2000166	Casuta nr. 168 tip Covasna	3,228.09
199	2000167	Casuta nr. 169 tip Covasna	3,228.09
200	2000168	Casuta nr. 170 tip Covasna	3,228.09
201	2000169	Casuta nr. 171 tip Covasna	3,228.09
202	2000170	Casuta nr. 172 tip Covasna	3,228.09
203	2000171	Casuta nr. 173 tip Covasna	3,228.09
204	2000172	Casuta nr. 174 tip Covasna	3,228.09
205	2000173	Casuta nr. 175 tip Covasna	3,228.09
206	2000174	Casuta nr. 176 tip Covasna	3,228.09
207	2000175	Casuta nr. 177 tip Covasna	3,228.09
208	2000176	Casuta nr. 178 tip Covasna	3,228.09
209	2000177	Casuta nr. 179 tip Covasna	3,228.09
210	2000178	Casuta nr. 181 tip Covasna	3,231.05
211	2000179	Casuta nr. 182 tip Covasna	3,231.05
212	2000180	Casuta nr. 183 tip Covasna	3,231.05
213	2000181	Casuta nr. 185 tip Covasna	3,231.05
214	2000182	Casuta nr. 186 tip Covasna	3,231.05
215	2000183	Casuta nr. 190 tip Covasna	3,225.65
216	2000184	Casuta nr. 195 tip Covasna	3,225.65
217	2000185	Casuta nr. 196 tip Covasna	3,225.65
218	2000186	Casuta nr. 197 tip Covasna	3,225.65
219	2000187	Casuta nr. 198 tip Covasna	3,225.65
220	2000188	Casuta nr. 200 tip Covasna	3,324.61

221	2000189	Casuta nr. 201 tip Covasna	3,321.49
222	2000190	Casuta nr. 202 tip Covasna	3,321.49
223	2000191	Casuta nr. 203 tip Covasna	3,321.49
224	2000192	Casuta nr. 204 tip Covasna	3,324.19
225	2000193	Casuta nr. 205 tip Covasna	3,324.19
226	2000194	Casuta nr. 206 tip Covasna	3,329.91
227	2000195	Casuta nr. 207 tip Covasna	3,329.91
228	2000196	Casuta nr. 208 tip Covasna	3,329.91
229	2000197	Casuta nr. 209 tip Covasna	3,329.91
230	2000198	Casuta nr. 210 tip Covasna	3,329.91
231	2000199	Casuta nr. 211 tip Covasna	3,329.91
232	2000200	Casuta nr. 212 tip Covasna	3,329.91
233	2000201	Casuta nr. 213 tip Covasna	3,329.91
234	2000202	Casuta nr. 214 tip Covasna	3,329.91
235	2000203	Casuta nr. 215 tip Covasna	3,332.60
236	2000204	Casuta nr. 216 tip Covasna	3,332.86
237	2000205	Casuta nr. 217 tip Covasna	3,332.86
238	2000206	Casuta nr. 218 tip Covasna	3,332.86
239	2000207	Casuta nr. 220 tip Covasna	3,330.08
240	2000208	Casuta nr. 221 tip Covasna	3,359.73
241	2000209	Casuta nr. 223 tip Covasna	3,359.73
242	2000210	Casuta nr. 224 tip Covasna	3,359.73
243	2000211	Casuta nr. 225 tip Covasna	3,359.73
244	2000212	Casuta nr. 226 tip Covasna	3,359.73
245	2000213	Casuta nr. 227 tip Covasna	3,359.73
246	2000214	Casuta nr. 228 tip Covasna	3,359.73
247	2000215	Casuta nr. 230 tip Covasna	3,358.57
248	2000216	Casuta nr. 232 tip Covasna	3,358.57
249	2000217	Casuta nr. 233 tip Covasna	3,358.57
250	2000218	Casuta nr. 234 tip Covasna	3,358.57
251	2000219	Casuta nr. 235 tip Covasna	3,358.57
252	2000220	Casuta nr. 236 tip Covasna	3,358.57
253	2000221	Casuta nr. 237 tip Covasna	3,358.57
254	2000222	Casuta nr. 238 tip Covasna	3,358.57
255	2000223	Casuta nr. 239 tip Covasna	3,358.57
256	2000224	Casuta nr. 240 tip Covasna	3,358.57
257	2000225	Casuta nr. 241 tip Covasna	3,359.73
258	2000226	Casuta nr. 243 tip Covasna	3,373.39
259	2000227	Casuta nr. 244 tip Covasna	3,373.39
260	2000228	Casuta nr. 245 tip Covasna	3,373.39
261	2000229	Casuta nr. 246 tip Covasna	3,373.39
262	2000230	Casuta nr. 247 tip Covasna	3,373.39
263	2000231	Casuta nr. 249 tip Covasna	3,373.39
264	2000232	Casuta nr. 250 tip Covasna	3,373.39
265	2000233	Casuta nr. 251 tip Covasna	3,373.39
266	2000234	Casuta nr. 252 tip Covasna	3,373.39
267	2000235	Casuta nr. 253 tip Covasna	3,373.39
268	2000236	Casuta nr. 254 tip Covasna	3,373.39
269	2000237	Casuta nr. 255 tip Covasna	3,373.39
270	2000238	Casuta nr. 256 tip Covasna	3,373.39
271	2000239	Casuta nr. 257 tip Covasna	3,373.39
272	2000240	Casuta nr. 260 tip Covasna	3,374.69
273	2000241	Casuta nr. 264 tip Covasna	3,351.66
274	2000242	Casuta nr. 265 tip Covasna	3,351.66
275	2000243	Casuta nr. 266 tip Covasna	3,335.84
276	2000244	Casuta nr. 267 tip Covasna	3,335.84

277	2000245	Casuta nr. 268 tip Covasna	3,335.84
278	2000246	Casuta nr. 269 tip Covasna	3,335.84
279	2000247	Casuta nr. 271 tip Covasna LO-06	5,534.62
280	2000248	Casuta nr. 273 Dorina	1,396.33
281	2000249	Casuta nr. 277 Dorina	1,396.33
282	2000250	Casuta nr. 279 Dorina	1,396.33
283	2000251	Casuta nr. 280 Dorina	1,396.33
284	2000252	Casuta nr. 281 Dorina	1,396.33
285	2000253	Casuta nr. 282 Dorina	1,396.33
286	2000254	Casuta nr. 284 odihna GH4	2,959.66
287	2000255	Casuta nr. 285 odihna GH4	2,959.66
288	2000256	Casuta nr. 286 odihna GH4	2,959.66
289	2000257	Casuta nr. 288 odihna GH4	2,959.66
290	2000258	Casuta nr. 289 odihna GH4	2,959.66
291	2000259	Casuta nr. 290 odihna GH4	2,959.66
292	2000260	Casuta nr. 291 odihna GH4	1,711.66
293	2000261	Casuta nr. 294 odihna	951.16
294	2000262	Casuta nr. 295 odihna	5,559.20
295	2000263	Casuta nr. 296 lemn 300x500	4,692.92
296	2000264	Casuta nr. 297 lemn	5,159.72
297	2000265	Casuta nr. 300 lemn	4,966.98
298	2000266	Casuta nr. 303 lemn	4,393.65
299	2000267	Casuta nr. 305 lemn	4,393.65
300	2000268	Casuta nr. 306 lemn	4,393.65
301	2000269	Casuta nr. 318 lemn	9,825.03
302	2000270	Casuta nr. 321 lemn	9,517.61
303	2000271	Casuta nr. 322 lemn	9,517.61
304	2000272	Casuta nr. 323 sat vacanta	13,864.49
305	2000273	Casuta nr. 324 sat vacanta	13,831.06
306	2000274	Casuta nr. 325 sat vacanta	13,831.06
307	2000275	Casuta nr. 326 sat vacanta	13,831.06
308	2000276	Casuta nr. 327 sat vacanta	13,831.06
309	2000277	Casuta nr. 328 sat vacanta	13,732.45
310	2000278	Casuta nr. 329 sat vacanta	13,732.45
311	2000279	Casuta nr. 331 sat vacanta	13,732.45
312	2000280	Casuta nr. 332 sat vacanta	13,670.26
313	2000281	Casuta nr. 333 sat vacanta	13,670.26
314	2000282	Casuta nr. 334 sat vacanta	13,670.26
315	2000283	Casuta nr. 335 lemn	9,375.56
316	2000284	Casuta nr. 336 lemn	9,375.56
317	2000285	Casuta nr. 337 sat vacanta	13,594.15
318	2000286	Casuta nr. 338 sat vacanta	13,594.15
319	2000287	Casuta nr. 339 sat vacanta	13,594.15
320	2000288	Casuta nr. 340 lemn	9,517.61
321	2000289	Casuta nr. 341 lemn	9,517.61
322	2000290	Casuta nr. 342 lemn	9,517.61
323	2000291	Casuta nr. 343 lemn	9,375.56
324	2000292	Casuta nr. 344 lemn	9,375.56
325	2000293	Casuta nr. 345 lemn	9,592.68
326	2000294	Casuta nr. O90 tip Covasna	3,219.34
327	2000295	Casuta nr.39 din lemn	4,824.19
328	2000296	Garderoba	19,035.44
329	2000297	Grup sanitar	24,735.74
330	2000298	Grup sanitar	3,793.33
331	2000299	Grup sanitar	2,220.49
332	2000300	Grup sanitar 13+1 WC	238.25

333	2000301	Grup social strand	5,202.81
334	2000302	Grupa cabine tip A	327.63
335	2000303	Grupa cabine tip B	755.36
336	2000304	Grupa cabine tip C	593.85
337	2000305	Grupa cabine tip D	756.09
338	2000306	Instalatie agrement GARGARITA	702.05
339	2000307	Solar barbati+femei	17,036.41
340	2000308	Solar barbati+femei	2,796.46
341	2000309	Spatiu ag com ROMANETH BV	11,491.47
342	2000310	Spatiu ag com SEVEN ELEVEN	33,922.45
343	2000311	Spatiu ag com SHADOWS	10,709.69
344	2000312	Spatiu ag com SHADOWS	18,783.40
345	2000313	Spatiu ag com TTVOLI	7,807.37
346	2000314	Spatiu ag com YNBIS	2,716.82
347	2000315	Spatiu ag corn ALBAC	41,159.27
348	2000316	Spatiu ag corn ALVIOCRIST	17,413.55
349	2000317	Spatiu ag corn CANDID	14,344.09
350	2000318	Spatiu ag corn COLI DA	11,356.86
351	2000319	Spatiu ag corn DANY COM	14,074.14
352	2000320	Spatiu ag corn FAUR LENUTA	12,664.43
353	2000321	Spatiu ag corn IMAGE ENGINEERING	19,234.06
354	2000322	Spatiu ag corn JANETTE	8,032.09
355	2000323	Spatiu ag corn MOBILUX	11,758.77
356	2000324	Spatiu ag corn NARCISA	16,621.98
357	2000325	Spatiu ag corn PRODPAN	20,979.35
358	2000326	Topogan acvatic	5,019.63
359	2000327	Patinoar in mun Arad	3,742,666.29
360	2000328	Masina tuns gazon cu scaun cub CADET	14,216.02
361	2000329	Dus PINGUIN	12,888.97
362	2000330	Dus PINGUIN	12,888.97
363	2000331	Dus PINGUIN	12,888.97
364	2000332	Dus PINGUIN	12,888.97
365	2000333	Masina de ascuti patine	9,498.09
366	2000334	Dus CLOWN	15,337.88
367	2000335	Dus CLOWN	15,337.88
368	2000336	Dus CLOWN	15,337.88
369	2000337	Dus CLOWN	15,337.88
370	2000338	Panouri protectie la pompe	61,866.05
371	2000339	Topogane pentru copii	63,668.44
372	2000340	Sistem automat de control acces strand NEPTUN	306,756.00
373	2000341	Canalizare strand hot 60/2009	406,909.40
374	2000342	Bazin broscarie	23.72
375	2000483	stalpi cu montaj pt. am patinoar sintetic	23,879.95
376	300016	Gard protectie acces strand	22,855.78
377	300033	Teren de tenis	1,667.98
378	300034	Teren de tenis	1,667.98
		Total domeniu public	8,702,280.51

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Marcela NICȘANU

Contrasemnează
SECRETAR
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2014

privind atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 18.630/25.03.2014;
- raportul nr. 18.631/25.03.2014 al Direcției Patrimoniu;
- Ordonanța Guvernului României nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea 3/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- art. 29, art. 31 și art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. „a”, „c” „d”, alin. (3), lit. „c”, alin. (6) lit. „a”, pct. 14, alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin atribuirea directă a concesiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, către S.C. RECONS S.A., operator economic local la care Municipiul Arad este acționar unic, înființat în anul 1996, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, prin reorganizarea fostei regii autonome RALLA Arad, având sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, pe baza documentației de atribuire prevăzută în anexele 1 - 8, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Bunurile aferente necesare funcționării serviciului se predau de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului Municipiului Arad și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public pe baza unui Proces-verbal de predare – primire semnat de către membrii celor două comisii.

Art.3. Se mandatează Primarul municipiului Arad să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

Cod PMA -S1-01



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ PRIN CONCESIUNE

CĂTRE SC RECONS SA ARAD

a serviciului comunitar de utilitate publică pentru
administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor
de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad



CAIET DE SARCINI

pentru delegare a gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Presentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

1.2. Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de utilitate publică– zone de agrement și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

2.2. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării Serviciului Comunitar de utilitate publică privind administrarea zonelor de agrement din Municipiul Arad .

3. OBIECTIVELE DELEGĂRII DE GESTIUNE

a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

3.1. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia precum și a resurselor naturale ale zonelor de agrement ștrand și patinoar;

g) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;

h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

3.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Serviciul Comunitar de utilitate publică – zone de agrement se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Arad a activităților edilitar – gospodărești specifice domeniului component al acestui serviciu și anume:

- r) întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului specializat la nivel municipal;
- s) dezinfecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare, de către concesionarul serviciului de salubritate;
- t) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - o funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - o funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta ștrandului și salubritatea plajei;
 - o funcția complementară - asigurându-se condiții pentru funcționarea normală comerțului, alimentației publice;
- u) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
 - o curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
 - o schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor de înot prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
 - o igienizarea zilnică a grupului sanitar sau ori de câte ori este necesar.
- v) să asigure, contra cost, închirierea de șezlonguri;
- w) se va asigura avertizarea scrisă și la loc vizibil pe panouri, pentru pericolul de înece;
- x) se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înece, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- y) se va asigura buna funcționare a iluminatului public pe căile de acces din incinta ștrandului, pe aleile pietonale, drumuri asfaltate și parcări;
- z) se va asigura paza la cele 4 (patru) porți de acces în ștrand cu agenți de pază în perioada sezonului estival;
- aa) întreținerea patinoarului și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- bb) să curețe și să refacă gheața după fiecare serie (perioada 90 minute);
- cc) să asigure asistență medicală de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului;
- dd) să asigure următoarele servicii contra cost:
 - închiriere patine;
 - ascuțit patine;
- ee) întreținerea și exploatarea parcării aferente patinoarului;
- ff) să aplice măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- gg) să afișeze la loc vizibil: programul de funcționare, orarul seriilor de acces la patinoar, regulamentul de funcționare și normele PSI;
- hh) să asigure personal pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.

4. FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC

4.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se realizează pe criterii economice și comerciale. Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorului.

4.2. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii:

- e) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- f) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a tuturor serviciilor de utilități publice;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

4.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- e. promovarea rentabilității și eficienței economice;
- f. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente
- g. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- h. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

4.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- g. fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- h. credite bancare, ce pot fi garantate de Municipiul Arad, de Statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,
- i. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- j. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- k. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- l. alte surse, constituite potrivit legii.

4.5. Conform HGR nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- g. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- h. reflectarea costului efectiv al modernizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- i. ajustarea periodică a tarifelor;
- j. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

- k. acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- l. calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

5. MOTIVE DE ORDIN SOCIAL ȘI DE MEDIU

5.1. Prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a ștrandului municipal și patinoarului artificial presupune angajarea de către serviciul public a unui personal de specialitate care să se preocupe de paza obiectivului, realizarea lucrărilor de întreținere, de salubritate a componentelor din incinta ștrandului și patinoarului, a lucrărilor specifice pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi etc. Prin lucrările de investiții, întreținere și administrare, serviciul public va elimina posibilele surse de poluare.

6. EVALUAREA INDICATORILOR TEHNICO – ECONOMICI

6.1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de delegat în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

6.2. Rezultatele preconizate ale înființării Serviciului Comunitar de utilitate publică de administrare a Zonelor de Agreement Ștrand Neptun și patinoar sunt în principal:

- f) creșterea numărului de utilizatori;
- g) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- h) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- i) siguranță în exploatare;
- j) monitorizarea activității din incinta ștrandului și a patinoarului artificial.

7. INVESTIȚII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA ZONELOR DE AGREMENT

7.1. Se stabilesc investițiile necesare pentru modernizarea ștrandului și a patinoarului artificial, după cum urmează:

- i. construirea de noi bazine de înot;
- j. construirea unui bazin acoperit cu apă termală de 32-35°C;
- k. construirea a două bazine exterioare noi cu apă termală;
- l. construirea unui aquaparc;
- m. construirea unui complex de tip SPA;
- n. construirea unui debarcader;
- o. acoperirea patinoarului - Sală multifuncțională;
- p. construirea de tribune pe două laturi a patinoarului.

8. REDEVENȚA

8.1. Nivelul redevenței este de 0,5 % din valoarea sumelor încasate de către Serviciul de Administrare Zone de Agreement.

9. MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII

9.1. Modalitatea de acordare a concesiunii este prin atribuire directă.

10. DURATA CONCESIUNII

10.1. Durata estimată a concesiunii este de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea,
întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul
Municipal Arad

Cap. I. Dispoziții generale. Serviciul comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad se organizează și funcționează în cadrul SC RECONS Sa Arad.

Art.2.(1) Serviciul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile, din patrimoniul Municipiului Arad, pe bază de inventar și protocol de predare - primire.

(2) Obiectivele administrate de serviciu sunt:

- a) Ștrandul “Neptun” Arad
- b) Patinoarul Artificial Arad

Art.3. (1) Serviciul are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
 - b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
 - e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
 - f) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
 - g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
 - h) conservarea și protecția mediului înconjurător
- (2) Personalul serviciului are calitatea de personal angajat al SC RECONS SA.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.4. (1). Serviciul are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea, exploatarea și întreținerea Ștrandului “Neptun” Arad, a Patinoarului Artificial Arad și a zonei de parcare aferentă patinoarului.

(2). Patinoarul Artificial cuprinde zona delimitată de strada Cetății, zona de campare limitrofă bazei sportive Activ și malul râului Mureș

(3). Zona de parcare este delimitată de incinta patinoarului, str. Cetății și malul râului Mureș.

(4). Serviciul va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III Relații de colaborare

Art.5. În realizarea obiectului de activitate Serviciul va fi coordonat de managementul societății comerciale, care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale

Cap. IV Conducerea și controlul

Art.6. (1). Serviciul se înființează și se organizează în baza unui contract de delegare a gestiunii către SC RECONS SA Arad, o societate comercială pe acțiuni cu capital exclusiv al Municipiului Arad, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, ca urmare a reorganizării fostei Regii Autonome RALLA Arad.

Art. 7. (1) Numărul de personal se aprobă de către Adunarea Generală a Acționarilor, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și fișelor de post stabilite de conducerea societății la propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art.8. Controlul se poate exercita de către reprezentanții acționarului din oficiu sau la sesizare.

Cap. V. Administrarea zonelor de agrement

Art.9.. Serviciul va asigura organizarea, amenajarea, administrarea, exploatarea și întreținerea Ștrandului "Neptun" și a Patinoarului Artificial, având următoarele atribuții:

- a) execută lucrări de întreținere și reparații la obiectivele administrate;
- b) asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare și bazinelor în sezonul estival, precum și a instalației de frig și a anexelor pe timp de iarnă;
- c) asigură întreținerea și buna funcționare a stației de filtrare - tratare - încălzire a apei în sezonul estival;
- d) asigură pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj, precum și întreținerea utilajului de curățat gheața și în restul anului întreținerea gazonului sintetic multifuncțional;
- e) asigură un număr suficient de patine în stare de funcționare pentru închiriere;
- f) asigură buna desfășurare a activităților privind garderoba, închirierea și ascuțitul patinelor, gheață de bună calitate, folosirea gazonului sintetic, liniștea și siguranța utilizatorilor, curățenia;
- g) asigura salubritatea, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea prin operatori autorizați,
- h) asigură, prin contractare, personal calificat pentru servicii medicale, salvamari, de pază
- i) asigură paza și protecția ștrandului și a patinoarului, ia măsuri de sancționare a faptelor ce constituie contravenție prin încălcarea de către utilizatori a regulamentului incintelor și sesizează Poliția comunitară/municipală în cazul încălcării de către utilizatori a liniștii și ordinii publice
- j) asigură buna întreținere, protejarea și conservarea a spațiilor verzi, execută amenajările cu flori anuale, bianuale sau perene sau alte amenajări dendro-horticole, în vederea creării unui cadru adecvat locurilor de agrement
- K) întocmește note de fundamentare pentru aprobarea de către Consiliul Local a tarifelor de intrare și închiriere;
- l) răspunde de aplicarea NTSM și PSI.

Cap. VI Contabilitatea și finanțarea

Art.10 1). Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare de către societate.

- 2). Bugetul serviciului este inclus în bugetul societății
- 3). Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul societății comerciale pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Arad.
- 4). Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:
 - a) venituri proprii;
 - b) alte surse constituite potrivit legii.

Art.11. Cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate
- Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife și prețul билетelor, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor.

Art.12. Investițiile aferente serviciului se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Cap. VII Prețuri, tarife

Art.13.(1). Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor

împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2). Prețurile și tarifele se aprobă de către Consiliul Local.

(3) Serviciul are obligația de a aplica prețurile aprobate conform procedurii legale

(4). În anul 2014 prețurile și tarifele rămân cele valabile în anul 2013.

Cap. VIII Dispoziții finale

Art.14.(1). Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății..

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al serviciului. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

C O N T R A C T

de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

Cap. I. Părțile contractante

Între Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției nr.75, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. RO17TREZ0215004XXX010287 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Gheorghe Falcă, având funcția Primar, în calitate de beneficiar,

și

SC RECONS SA, cu sediul în Arad, str. Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad, denumit în continuare *Serviciul*

CAP. 2

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii *Serviciului* .

1.2. Serviciul prevăzut în prezentul contract se gestionează în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorității administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

1.3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

1.4. În derularea contractului, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- Bunuri de retur – categorie de bunuri ce revin de drept, gratuit și liber de orice sarcini operatorului la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegat, în conformitate cu programele de investiții;
- Bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și sunt utilizate de către acesta, pe întreaga perioadă a valabilității contractului.

CAP. 3

Art.2. Durata contractului

2.1. Durata prezentului contract este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

2.2. În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a *Serviciului* conform procedurilor legale.

CAP. 4

Plata serviciilor prestate/ prețuri tarife

Art..3.

3.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului se asigură conform legislației în vigoare.

3.2. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv, pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se încasează de la utilizatori, pe baza tarifelor și prețurilor, a unor sume, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, cu respectarea următoarelor condiții:

- g) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- h) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și prețul biletelor;
- i) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- j) recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețurile biletelor;
- k) acoperirea, prin tarife și prețul biletelor, cel puțin a sumelor investite în cheltuielile curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- l) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț și tarif.

ART.4. Investițiile aferente serviciului public se finanțează și se realizează cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

4.1.Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

4.2. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare acestora se stabilesc prin Hotărâri ale Consiliului Local.

4.3. Prețurile și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat.

4.4. Redevența anuală este de 0,5 % din valoarea sumelor încasate din prestarea serviciului și se va achita în lei. Redevența se va achita în rate trimestriale, termenul limită de plată al fiecărei rate trimestriale fiind ultima zi lucrătoare din trimestru. Facturarea redevenței se va face în prima zi lucrătoare a primei luni din trimestru, respectiv: ianuarie, aprilie, iunie, septembrie, conform cursului comunicat de Banca Națională a României

CAP. 5

Garanția

ART. 5. Operatorul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, suma de 7.500 lei, reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către beneficiar, datorată pentru primul an de exploatare.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate beneficiarului de către operator, în baza contractului de concesiune.

CAP. 6. Plata redevenței

ART. 6

6.1. Plata redevenței se face la casieria Primăriei municipiului Arad, din B-dul Revoluției nr. 75 sau prin conturile:

- ✓ contul beneficiarului nr. RO17TREZ0215004XXX010287, deschis la Trezoreria municipiului Arad;
- ✓ contul operatorului nr. _____, deschis la _____.

6.2. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea penalităților legale.

CAP. 7

Obligațiile părților

ART.7.

A. Obligațiile beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea *Serviciului*.

7.2. Modificările survenite în strategia privind administrarea activității de amenajare și întreținere Zone de agrement, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

7.3. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

7.4. Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat;

7.5. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

7.6. Să finanțeze, în condițiile legii, investițiile și dotările necesare serviciului delegat;

7.7. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;

7.8. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

7.9. Are dreptul de a stabili, ulterior încheierii contractului de delegare, în sarcina operatorului, o sumă de bani, reprezentând redevența serviciului delegat. Redevența pentru prestarea serviciului public este de 0,5% din valoarea sumelor încasate de către Serviciul Zone de Agrement.

B. Obligațiile operatorului de servicii publice

7.10. Să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini.

7.11. Să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor;

- 7.12. Să încheie contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de amenajare și întreținere Zone de agrement;
- 7.13. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
- 7.14. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- 7.15. Să propună Consiliului Local al Municipiului Arad ajustarea tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- 7.16. Să fundamenteze, conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad;
- 7.17. Să deservească toți utilizatorii din aria de deservire;
- 7.18. Să nu subdelege serviciul ce face obiectul delegării de gestiune;
- 7.19. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către Consiliul Local al Municipiului Arad, în caietul de sarcini;
- 7.20. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și liber de sarcini la încetarea contractului de delegare;
- 7.21. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și măsurile de protecție a muncii;
- 7.22. Operatorul va prezenta Consiliului Local al Municipiului Arad, spre aprobare, până la data de 1 august a fiecărui an, un plan de măsuri care va cuprinde graficul de investiții, modernizare și dezvoltare pentru anul următor, toate lucrările și amenajările ce urmează a se realiza în executarea contractului de delegare.

CAP. 8

Rezolvarea litigiilor

ART.8.

Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului va fi supusă spre soluționare Comisiei de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, care va judeca potrivit contractului încheiat și, în caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul de amenajare și întreținere a Zonelor de agrement aflat în litigiu.

CAP. 9

Încetarea contractului

ART.9.

9.1. La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- c) bunuri de retur _____
- d) bunuri proprii _____

9.2. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- j) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestora în condițiile legii;
- k) În cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului;
- l) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- m) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- n) La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- o) În cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea beneficiarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- p) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C., în baza căruia își desfășoară activitatea sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- q) În cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sau licența sunt retrase;
- r) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. 10

Modificarea contractului

ART.10.

10.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorității administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat Zone de agrement, strategie aprobată de Direcția de Sănătate și de Agenția de Protecție a Mediului.

10.2. Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

10.3. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAP.11.

Rezilierea contractului

ART.11.

11.1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

11.2. Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAP. 12

Forța majoră și cazul fortuit

ART.12.

12.1. Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit.

12.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

12.3. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

12.4. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

CAP. 13

Dispoziții finale

ART.13.

13.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

13.2. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

13.3. Anexele nr. 1 - fac parte integrantă din contract.

Beneficiar,

.....

Operator,

.....

MUNICIPIUL ARAD

*Anexa nr.4 la Hotărârea nr. _____ din 31.03.2014
a Consiliului Local al Municipiului Arad*

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat azi _____ cu ocazia predării către SC RECONS SA conform listelor de inventar, a bunurile aparținând municipiului Arad- Ștrandului Neptun și Patinoar artificial.

PREDATOR
MUNICIPIUL ARAD

PRIMITOR
SC RECONS SA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță pentru gestiunea serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

- k) creșterea numărului de utilizatori raportat la media ultimilor 3 ani;
- l) reducerea costurilor de exploatare și întreținere raportat la media ultimilor 2 ani;
- m) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- n) siguranță în exploatare;
- o) monitorizarea activității din incinta ștrandului Neptun și a patinoarului artificial.

**PROGRAM DE INVESTIȚII
APROBAT PENTRU ANUL 2014**

Obiectiv	Valoare	Stadiu
ACHIZIȚIE ȘI MONTAJ TOPOGANE	-815.000 lei	Cuprins în programul de investiții
REPARAȚII CAPITALE LA BAZINE	-564.000 Lei	Semnat contract În execuție
DOTĂRI BAZINE ȘTRAND	- 140.000 Lei	Semnat contract În execuție
TOTAL	1.519.000 Lei	

TARIFELE ÎN ZONELE DE AGREMENT
Aprobate în anul 2013, valabile și pentru anul 2014

TARIFE pentru Ștrandul “Neptun”

A – Acces în zona I,

Bilet preț întreg	10 lei/ zi
Bilet preț redus	6 lei/zi
Abonament preț întreg	550 lei/sezon
Abonament preț redus	200 lei/sezon

B – Acces în zona II

Bilet preț întreg	2,5 lei/zi
Bilet evenimente speciale	2 lei/ZI

C – Tarif închiriere cabine – 150 lei/cabină/sezon

D – Tarif parcare/ autoturism

Între orele 08,00 – 20,00	10 lei
Între orele 14,00 – 20,00	5 lei
Între orele 20,00 – 03,00	2 lei

E – Tarif închiriere teren pentru activități promoționale, culturale

Zona I	50 lei/m ² /zi
Zona II	10 lei/m ² /zi

F– Alte tarife de închiriere

Închiriere teren fotbal nisip	50 lei/oră
Închiriere șezlonguri	2 lei/zi/buc

G – Tarif închiriere căsuțe și terenuri aferente

Închiriere căsuță 9 mp (preț min. licitație)	250 euro/an
Închiriere căsuță 12 mp (preț min. licitație)	280 euro/an
Închiriere căsuță 34 mp (preț min. licitație)	350 euro/an
Închiriere teren aferent căsuță <=100 mp)	1euro/ mp/an
Închiriere teren aferent căsuță >100 mp)	2 euro/mp/an

TARIFE pentru PATINOAR

Tarife pentru sezonul de iarnă

Tarif intrare (copii, adulți) pentru 1 oră	9,5 lei
Tarif intrare (copii, adulți) pentru 1 oră 30 min	11 lei
Închiriere patine 1 oră	5 lei/perechea
Închiriere patine 1 oră 30 min	6 lei/perechea

Tarife pentru sezonul vară-toamnă

Tarif închiriere teren fotbal 1800 m²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	200
Între orele 20,00 - 24,00	250
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	150
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	150

Tarif închiriere teren fotbal 900 m²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	75
Între orele 20,00 - 24,00	90
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	56
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 20,00 – 24,00	68

Tarif închiriere teren fotbal 450 m²	Lei/oră
Între orele 16,00 - 20,00	40
Între orele 20,00 - 24,00	45
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	30
abonament lunar (minim 4 ore/lună) între orele 16,00 – 20,00	34

**Inventarul bunurilor mobile și imobile care fac obiectul concesiunii
Conform anexei PDF. la proiect**

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 18.630 din 25.03.2014

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor *art. 45 alin. 6, din Legea nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată cu modificări și completări ulterioare, și ale art. 37 alin. (1) din Anexa la H.C.L.M. nr. 149/2012 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Arad*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *„atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad,*

proiect în susținerea căruia formulez următoarea:

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere necesitatea administrării, exploatării și întreținerii ștrandului și a patinoarului artificial în interesul cetățenilor, precum și reducerea costurilor de exploatare și întreținere, asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor,

PROPUN

Aprobarea:

- **Caietului de sarcini pentru delegarea Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Zone de Agrement”**
- **Regulamentului Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Zone de Agrement”**
- **Delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Zone de Agrement către SC Recons SA cu sediul în municipiul Arad, str. Iuliu Maniu FN;**
- **Contractului de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Zone de Agrement către SC Recons SA;**

PRIMAR,
Gheorghe Falcă

R A P O R T

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr.18.630 din 25.03.2014, a domnului Falcă Gheorghe, primarul municipiului Arad ce are ca obiect „atribuirea directă către SC RECONS SA Arad și aprobarea documentației de atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad

Ștrandul „Neptun” este situat pe malul râului Mureș, în imediata apropiere a centrului civic al orașului Arad, fiind accesibil arădenilor prin trei puncte de intrare, din care unul fiind deschis și autovehiculelor. Este unul dintre cele mai frumoase locuri de agrement de acest gen din țară și este cunoscut ca fiind al doilea ștrand ca mărime din Europa situat lângă o apă curgătoare. Ștrandul Neptun este o oază de recreere și distracție, dar pentru o bună exploatare trebuie administrat corespunzător. De asemenea patinoarul artificial este situat tot pe malul Mureșului având o capacitate de aproximativ 500 persoane, cu un program de funcționare de 214 ore/lună. Pentru buna desfășurare și gestionare a activităților ce se vor desfășura în incinta Ștrandului „Neptun” și a patinoarului artificial este necesară înființarea unui serviciu public de administrare a acestor zone de agrement.

Serviciul public va avea ca atribuții: administrarea, întreținerea și exploatarea ștrandului și a patinoarului artificial, astfel:

- a) întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natură din incinta Ștrandului „Neptun” (clădiri, bazine de înot, terenuri de sport, alei pietonale, vestiare, cabine de dușuri, grupuri sanitare, chioșcuri, căsuțe de lemn, bănci de grădină și orice alt mobilier stradal, spații de joacă pentru copii, garduri de împrejmuire, etc.), precum și din cadrul Patinoarului artificial (clădiri, patinoarul, vestiare, grupuri sanitare) cu excepția celor administrate în prezent de către alte persoane juridice cu capital privat;
- b) întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică) până la predarea acestora în administrarea unui operator privat;
- c) amenajarea, întreținerea, protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor anuale, bienale, perene și oricăror alte amenajări dendro-horticole;
- d) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinfecție, dezinsecție și deratizare a ștrandului și a patinoarului artificial.

Rezultatele preconizate ale înființării serviciului public de administrare a celor două obiective, sunt în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare.

Având în vedere:

- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HGR nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificări și completări ulterioare

PROPUN

aprobarea unui proiect de hotărâre cu privire la:

- aprobarea delegării gestiunii și atribuire directă prin concesiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de agrement – Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad către SC Recons SA cu sediul în municipiul Arad, str. Iuliu Maniu FN;

- aprobarea Caietului de sarcini pentru delegarea Serviciului Comunitar de utilitate publică - „Zone de Agrement”

- aprobarea Regulamentului privind atribuirea directă către SC RECONS SA Arad a gestiunii Serviciului

- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului cu anexele sale;

Director executiv
ing. Ioan Ignat

Șef Birou
Flavius Stăniș